

框架协议采购征集文件

征集项目名称：北票市公安局2024年车辆维修服务项目(第2次)

征集项目编号：K2113812024000004

北票市公安局本级

2024年09月11日

第一章 征集邀请

朝阳市公共资源交易中心北票分中心受北票市公安局本级委托，作为本项目征集人，拟对北票市公安局**2024年车辆维修服务**项目(第2次)项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

一、征集项目编号：**K2113812024000004**

二、征集项目名称：**北票市公安局2024年车辆维修服务项目(第2次)**

三、征集项目简介：北票市公安局所属车辆提供保养、修理（保险维修、新购车辆免费维护保养除外）汽车维修服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目不属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：详见第四章 资格审查 → 4.2特殊资格审查

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为辽宁框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议电子化采购系统”），登录方式及地址：通过辽宁政府采购网（<http://www.ccgp-liaoning.gov.cn/>）供应商用户登录，进入框架协议电子化采购系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在“辽宁政府采购网-操作指南”查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用系统前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入供应商库。

（二）供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（三）辽宁框架协议电子化采购系统技术支持：

400服务电话：4001288588

六、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：详见征集公告

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见征集公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三)本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本征集邀请在辽宁政府采购网以公告形式发布

九、联系方式

征集人：北票市公安局本级

地 址：北票市振兴街西段

邮 编：122100

联系人：孙警官

联系电话：0421-5855082

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	最高限制单价（实质性要求）	折扣报价（本次报价包含配件材料单价和工时费。维修工时费单价不超过10元，配件材料单价不超过4S店原厂配件价格70%。本项目报价为比率报价，供应商在不超过最高限制单价基础上，申报车辆维修工时单价折扣比率和配件材料单价折扣比率，报价不得为最高限制单价的折扣比率“0”。最终响应报价=维修工时费单价折扣比率*40%+配件材料单价折扣比率*60%。（维修工时单价折扣比率是指在供应商报价在最高限制单价所占比例。配件材料单价折扣比率是指在4S店原厂配件价格70%的基础上提供的折扣比率。）注：车辆维修工时费单价、配件材料单价比率适用于车辆维修各工种及加工、检验、车辆急修，同时适用于各类车型汽车的车辆整车修理，总成修理，一级、二级维护，小修，专项修理及车辆保养等（含税），车辆维修费用由车辆维修工时费和配件材料费组成，无其他额外费用。超过最高限价按废标处理。
2.	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3.	框架协议期限	自框架协议签订之日起 2年。
4.	是否接受联合体	不接受联合体。
5.	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%
6.	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内在框架协议电子采购系统中上传证明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子化采购系统进行提交，否则无效。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。
7.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
8.	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9.	征集代理服务费	本项目不收取征集代理服务费。
10.	入围结果公告	入围结果将在辽宁省政府采购网予以公告。
11.	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。
12.	框架协议签订	框架协议签订之日起7个工作日内，征集人将框架协议报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

13.	是否组织潜在供应商踏勘项目现场	本次采购组织踏勘项目现场。
14.	第二阶段成交供应商的方式	001：直接选定。
15.	采购人或服务对象范围	（1）北票市公安局本级，类型：采购单位。
16.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</p>
17.	供应商响应注意事项	<p>供应商编制响应文件时，响应的产品通过投标客户端选择厂商事前已录入产品库的产品。供应商应当自行协调厂商按照框架协议电子化采购系统产品入库要求，及时维护产品信息。响应文件中响应的产品信息的真实性、完整性由供应商负责。</p>

2.2 总则

2.2.1 适用范围

- 一、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 二、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

2.2.2 有关定义

- 一、“征集人”是指集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，本办法统称征集人。
- 二、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集或签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
- 三、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
- 四、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格性和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

2.3 征集文件

2.3.1 征集文件的构成

- 一、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：
 - （一）征集邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）征集项目技术、服务、商务及其他要求；

(四)资格审查;

(五)入围评审办法;

(六)框架协议文本和采购合同文本;

(七)响应文件格式。

二、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 征集文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在辽宁政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

供应商应按照征集文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件包括响应函、资格响应文件、商务技术响应文件和报价要求响应文件，具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照征集文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不可超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

二、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期为提交响应文件截止之日起不少于**90**天。响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于**90**天的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过辽宁政府采购网-办事指南下载**投标（响应）**客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；**未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。**

三、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交

一、（**实质性要求**） 供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 响应文件开启、资格审查、评审和确定入围供应商

2.5.1 响应文件开启及开启程序

一、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足**3**家的，不予开启，征集人将作废标处理。

二、开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为**30**分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2.5.3 资格审查

详见征集文件第四章。

2.5.4 入围评审

详见征集文件第五章。

2.5.5 入围通知书

一、评审委员会确定入围供应商后，征集人在辽宁政府采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

二、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

三、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

2.6 签订框架协议

一、征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

如为联合征集的，牵头征集人负责组织其他征集人与供应商签订框架协议；各征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

二、征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

2.7 纪律要求

2.7.1 评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，任何人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取入围；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与征集人或其他供应商恶意串通；

五、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

七、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

八、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

九、提供假冒伪劣产品；

十、擅自变更、中止或者终止框架协议；

十一、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十二、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

2.7.3 征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：对于框架协议订立阶段，供应商对征集文件、征集过程和入围结果的询问、质疑，由征集人负责答复；对于采购合同授予阶段，供应商对采购合同授予过程、授予结果的询问、质疑，由授予采购合同的采购人负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，由供应商法定代表人或委托代理人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一征集程序环节或第二阶段成交环节的质疑。

五、本项目接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下或线上向征集人提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑函正本1份；

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

询问质疑联系方式：

联系人：孙警官

联系电话：0421-5855082

通讯地址：北票市振兴街西段

邮编：122100

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本征集项目同级财政部门（联合征集的，为级次最高的财政部门）。

2.9 用户反馈和评价机制

采购人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

2.10 入围供应商的清退和补充规则

1. 入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 框架协议约定的其他情形；

- ① 将政府采购合同转包；
 - ① 提供假冒伪劣产品；
 - ③ 向采购人行贿或者提供其他不正当利益；
 - ④ 拒绝财政部门监督检查或者提供虚假情况；
 - ⑤ 干扰、扰乱系统正常使用，包括但不限于爬取、篡改、利用漏洞的行为；
- 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2. 入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 否

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数**70%**且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

2.11 其他要求

★现场踏勘说明：为了保障项目顺利进行，切实维护征集人、供应商的合法权益，本着公平、公正、诚信的原则，北票市公安局**2024**年车辆维修服务项目，将组织现场踏勘，由于本项目采用全流程电子化框架协议方式采购，系统内无法获取到拟投标供应商的信息，供应商在成功获取征集文件后，需向朝阳市公共资源交易中心北票分中心递交项目现场踏勘申请（★申请内容包括项目名称、供应商名称、具体地址、联系人及电话等详细内容并加盖单位公章），拟投标供应商必须在**2024年10月8日12:00**前将现场踏勘申请扫描后发送至邮箱**cybpjyzx@163.com**，逾期递交现场踏勘申请或不递交现场踏勘申请的视为自动放弃投标的权力，不得参与本项目征集活动。收到申请后征集人和代理机构统一组织现场踏勘，经现场踏勘确认的数据将提供给评标委员会作为评标依据。 一、现场踏勘内容：征集文件中需要供应商响应的内容，请各供应商按征集文件中内容做好充分准备。 二、现场踏勘时间：**2024年10月9日-10日**。

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求

3.1 征集项目概况

北票市公安局所属车辆提供保养、修理（保险维修、新购车辆免费维护保养除外）汽车维修服务。

3.2 采购内容

序号	采购包号	标的名称	采购品目	计量单位	所属行业	预估采购数量	是否属于政府购买服务
1	采购包1	北票市公安局 2024 年车辆维修服务项目	车辆维修和保养服务	辆	其他未列明行业		否

3.3 服务内容及服务要求

- 1.分包名称：001
- 1)标的名称：北票市公安局**2024**年车辆维修服务项目
- 2)服务技术参数要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			★1、车辆维修服务相关要求 （1） 更换汽车零配件要经甲方批准后方可

1	服务内容	北票市公安局2024年车辆维修服务项目	<p>进行,保证使用正品,除易损件外,更换新件后,本部位于一 年内免费更换。</p> <p>（2）更换三滤,除收取材料外,免收任何费用;免收补胎及轮胎充气费用。</p> <p>（3）因故障判断失误,造成误拆、误卸应免费恢复,因拆卸造成的部件损坏的,应免费更换。</p> <p>（4）采购单位有权对投标人标书内提供的图片、工位场图等证明材料进行现场实地复查, 经查不符, 采购单位有权向上级单位进行投诉举报;</p> <p>（5）电器维修要规范。禁止乱改、乱接、乱换,确保不使用代用材料;因连接短路,造成烧毁电器元件及线路的,免费恢复,并赔偿损失。</p> <p>（6）乙方要按车辆派修单维修,不越位修车,无派修单修理的,费用乙方自行负责。</p> <p>（7）供应商必须建立完善的车辆进场维修台账（车型、车号、维修项目、车主、日期等）和车辆维修档案（维修内容、过程、检验记录、结算凭证、材料清单等）, 严格把好质量关, 随时接受采购单位监督和检查;</p> <p>（8）甲方车辆在北票辖区内出现故障时, 乙方要保证及时免费救援。</p> <p>（9）在保证质量的前提下,保证工期,小项修理不超过1 小时,大修车辆3天内完成,专项车辆维修一般故障不得超过一天。</p> <p>（10）乙方若存在车辆维修报价过高或出现维修质量问题时, 甲方可自行选择车辆维修地点。</p> <p>（11）甲方车辆出市前后乙方应免费检查车辆。</p> <p>（12）特殊情况北票辖区外车辆需要维修时,甲方有权在外地就近维修。</p> <p>★2、车辆维修要求</p> <p>（1）对于涂漆的质量要求 喷漆颜色协调、均匀、光亮,漆层无裂纹、剥落、起泡、流痕、皱纹等现象。不需涂漆的部位, 不得有漆痕。刷漆部位允许有不明显的流痕和刷纹。</p> <p>（2）供应商对采购单位车辆维修后质保不低于6个月以上的质量担保, 不限行驶里程;</p> <p>（3）电瓶保修期限12个月, 正时皮带组件保修2年/6万公里（二者以先达到者为准）;</p> <p>（4）易损易耗配件保养周期内全程保修, 无明确周期规定的保修期限为6个月/5000公里（二者以先达到者为准）;</p> <p>★3、在合理时间内完成具体维修服务, 进场即修, 不得超时限维修, 如有超时修理按违约处理。</p> <p>★4、所有配件为原厂配件。</p> <p>★5、本项目采购为正常情况的易损件, 交通事故造成的车辆修理除外。</p>
---	------	---------------------	--

2	服务标准	商务要求	1.质量要求： 满足每次维修部件质量的要求； 2.服务地点： 根据采购人的具体需求地点， 3.验收： ★验收标准：按照《关于印发辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知》【辽财采（2017）603号】规定及相关行业法规签署最终验收文件。★验收程序：按照《关于印发辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知》【辽财采（2017）603号】规定及相关行业法规签署最终验收文件。★验收报告：按照《关于印发辽宁省政府采购履约验收管理办法的通知》【辽财采（2017）603号】规定及相关行业法规签署最终验收文件。★组织验收主体：本项目的履约验收工作由采购人依法组织实施。
---	------	------	--

3)报价要求:

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
提供维修、保养服务及附带服务	%	折扣	0.00%-100.00%	100.00%

响应报价**98%**代表**98**折，响应报价越低，价格评审排名越前。

4) 服务人员组成要求:

无

3.4 商务要求

1.分包名称：001

1) 支付方式： 分期付款

2) 支付时间和条件：1、维修费用每一季度结算一次； 2、结算时必须提供车辆维修原始清单及维修审批单； 3、必须提供车辆维修发票。

3) 违约责任:

在合理时间内完成具体维修服务，进场即修，不得超时限维修，如有超时修理按违约处理。具体内容详见框架协议。

4) 解决争议的方式:

双方协商解决。

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	1.营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明	1.按要求提供 2.合法有效	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明
2	2.组织机构代码证	1.按要求提供 2.合法有效	组织机构代码证
3	3.税务等级证	1.按要求提供 2.合法有效	税务登记证
4	4.法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	1.按给定格式填写 2.按规定签章	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
5	5.法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供）	1.按给定格式填写 2.按规定签章	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供）
6	6.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	1.信息完整 2.按规定签章	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
7	7.开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据	1.按要求提供 2.合法有效	开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据
8	8.开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据	1.按要求提供 2.合法有效	开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据
9	9.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	1.信息完整 2.按规定签章	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函
10	10.参加框架协议活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	1.按给定格式填写 2.按规定签章	参加框架协议活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
11	11.信用记录（征集人或采购代理机构将按照封闭式框架协议征集文件规定的审查期间内进行查询）	无第二章供应商须知2.5.2所述情形	信用记录（征集人或采购代理机构将按照封闭式框架协议征集文件规定的审查期间内进行查询）

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	无	无	无
---	---	---	---

4.3 落实政府采购政策资格审查

本项目不属于专门面向中小企业采购。

第五章 入围评审办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购需求管理办法》等法律法规，结合本项目特点制定本评审办法。

二、评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由评审专家组成。

三、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定的和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的相关材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 评审委员会

一、本项目评审委员会成员共 5 人，其中征集人代表1人，评审专家4人，评审专家是采取随机方式在辽宁政府采购网的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。

二、评审委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录框架协议电子化采购系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评审委员会组长。

三、评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

四、评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(一) 熟悉和理解征集文件；

(二) 对符合资格的供应商的响应文件进行审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求；

(三) 对有效供应商的响应文件进行比较和评价；

(四) 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

(五) 确定入围候选人名单；

(六) 起草评审报告并进行签署；

(七) 向征集人或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评审工作的行为；

(八) 向征集人或者有关部门报告评审中发现违法行为；

(九) 法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审方法

采购包号	分包名称	入围评审方法	入围供应商数量上限	入围供应商淘汰率
1	001	质量优先法	2	20.00%

5.4 评审程序

5.4.1 熟悉和理解征集文件、停止评审

一、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

二、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- （一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；
- （二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- （六）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （七）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

5.4.2 符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1(包名称：001)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应函	1.按给定格式填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章	响应函
2	服务内容及服务要求应答表	1.按给定格式及填表要求填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章	服务内容及服务要求应答表
3	商务应答表	1.按给定格式及填表要求填写 2.响应招标文件实质性要求 3.按规定签章	商务应答表
4	投标人关联单位说明	无单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的情形。	投标人关联单位的说明
5	投标报价	1.无被认定为投标无效的情形 2.响应招标文件实质性要求	投标报价

6	现场踏勘明细表	1.按要求提供2.真实有效	现场踏勘明细表
7	提供材料真实性的承诺函	1.按要求提供2.按规定签章	16.提供的材料真实性的承诺函
8	响应报价表	1按规定格式填写2.响应征集文件实质性要求3.按规定签章	响应报价表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人做出解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一)供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二)供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。
- (三)供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

五、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 确定入围供应商名单

采购包1：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务

等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

5.4.6 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

一、征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；

二、响应供应商名单和评审委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；

五、评审结果，确定的入围供应商名单；

六、其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5.5 评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以全体一致的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

5.6 评审细则及标准

一、评审委员会只对通过资格性、符合性审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评审标准/评分办法进行评价和比较。

二、评审委员会成员应依据征集文件规定的评审标准/评分办法独立评审。

5.6.1 价格优先法

采用价格优先法的，响应文件满足征集文件全部实质性要求的，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对供应商的响应价格进行任何调整。

注：排序时如价格相同，响应产品属于品目清单优先采购范围的供应商排序优先。如根据淘汰规则淘汰供应商时，末尾存在排名并列但仍需淘汰供应商的，则在并列供应商范围内按淘汰规则随机抽取入围供应商。

5.6.2 质量优先法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

5.6.3 评分标准

采购包1（001）：质量优先法

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	场地	修配厂维修、接待、停车场等场地门类齐全、设置合理、标注清楚，具备以上每项场地得 1 分，满分 3 分。（提供现场照片）	3.00	客观	1.场地
	维修车间	1. 投标人具有主维修车间面积 1500 平方米以上的得 7 分， 1000-1500 平方米得 5 分， 1000 平方米以下得 3 分（注：须在同一地点。提供房产证或租赁合同复印件加盖公章，原件备查，响应文件中不提供的不得分）。 2. 烤漆车间和维修车间在同一地点的加 2 分。（提供车间平面布置图，注明实际面积）	9.00	客观	2.维修车间
	停车场	投标人具有停车场面积 1000 平方米及以上得 5 分， 500-1000 平方米（不含 500 平方米）得 3 分， 500 平方米以下的得 1 分（注：须在同一地点。提供停车场图片及方位图，响应文件中不提供的不得分）。提供车间平面布置图，注明实际面积	5.00	客观	3停车场
	仓库	1. 投标人具有配件仓库面积 400 平方米及以上得 4 分， 200-400 平方米（不含 200 平方米）的得 3 分， 200 平方米以下的得 1 分 2. 配件仓库和维修车间在同一地点的加 1 分。（提供车间平面布置图，注明实际面积）	5.00	客观	4.仓库
	维修专业 设备	1、 拥有 2 台及以上升降机得 5 分； 2、 拥有轮胎轮毂拆装设备 1 台得 1 分； 3、 拥有机油加注器 1 台得 1 分； 4、 拥有无损探伤设备 1 台得 1 分； 5、 拥有电控汽油喷射系统检测设备（含电脑解码仪） 1 台得 1 分； 6、 拥有制冷剂加注器和制冷剂回收、净化、回充装置 1 台得 2 分； 7、 拥有总成吊装设备 1 台得 2 分； 8、 拥有四轮定位仪 1 台得 1 分； 9、 拥有车轮动平衡机 1 台得 1 分； 10、 拥有外蒙皮整形机 1 台得 2 分； 11、 车身清洗设备、打磨抛光设备、除尘除垢设备等以上三种设备全部具有并投入使用得 3 分。（提供设备及检测仪的多角度彩色照片）（提供设备照片并标明设备名称）	20.00	客观	5.维修专业设备

详细评审	人员配备	维修工人有维修技师相关证件的每有1人加1分，本项最多得5分。（复印件加盖公章，原件备查，响应文件中不提供的不得分）。	5.00	客观	6.人员配备
	内部规章 管理制度	企业管理规范：有质量管理体系、技术检验制度、岗位责任制度、财务管理制度等，每项得2分，本项共8分，不提供不得分。	8.00	客观	7.内部规章 管理制度
	免费洗车服务	投标人在自有免费洗车服务场地的得4分（提供场地平面图及现场照片复印件，响应文件中不提供的不得分）。投标人北票辖区内免费提供洗车服务的得2分。不提供或不在北票辖区的不得分。	4.00	客观	8.免费洗车服务
	业绩	供应商具有类似项目业绩,每提供1份合同得2分，本项最高得6分。（须提供完整的合同复印件加盖公章，响应文件中不提供的不得分。）	6.00	客观	9.业绩
	救援服务	投标人提供的可24小时待命救援车辆每台得2分，最多得4分（提供行驶证复印件，响应文件中不提供的不得分，原件备查）；租赁救援车辆提供租赁合同复印件，原件备查，合同签订时间必须是开标之前）。	4.00	客观	10.救援服务
	安全操作规程	包括但不限于下列规章： 1、机修工安全操作规程； 2、钣金工安全操作规程； 3、喷漆工安全操作规程； 4、电工（空调）安全操作规程； 每项制度都要结合采购需求，内容详尽，科学合理，全面完整，便于操作，且能满足项目需求的每项得0.5分，本项目最高得2分。	2.00	主观	11.安全操作规程
	应急服务方案	供应商根据项目具体情况、服务需求编制针对此项目完善的应急服务方案。方案包含但不限于1.事故应急救援方案2.突发维修事故、资源不足解决方案3、多车辆维修并行的调配解决方案， 每项方案都要结合采购需求，内容详尽，科学合理，全面完整，便于操作，且能满足项目需求的每项得1分，否则不得分，本项目最高得3分。	3.00	主观	12.应急服务方案

服务方案	<p>针对本项目提供的服务方案，包括但不限于服务原则、服务方式、服务管理制度和服务响应时间。1.针对本项目制定的规章制度，内容包括但不限于：安全生产管理制度、杜绝质量事故发生的管理制度、维修车辆检验制度、维修救援工作制度、维修合格出库制度、人员培训制度、维修设施设备管理制度、维修保养档案管理制度等，每项制度都要结合采购需求，内容详尽，科学合理，全面完整，便于操作，且能满足项目需求的每项得0.5分，本项目最高得4分。2.服务计划全面，内容包括但不限于：服务机构设置和人员职责划分、服务流程、保修期内的质量问题的处理、救援服务流程等，每项内容都要结合采购需求，安排科学合理，符合实际，便于操作，且能满足项目需求的每项得0.5分，本项目最高得2分。3.维修保养服务各个环节的保障措施有序有效，内容包括但不限于：维修工作标准、维修工作流程、维修竣工检验内容、维修质量保障措施、维修保养档案记录内容、环境保护措施等，每项内容都要结合采购需求，设置合理，符合实际，便于操作，且能满足项目需求的每项得0.5分，本项目最高得3分。4.服务承诺高效有利，内容包括：汽车配件进货台帐制度承诺、维修质量承诺、配件质量价格承诺、工时工期承诺、接待服务承诺、返修率承诺、维修进度承诺、违约承诺、施救承诺、特色服务承诺等，每项承诺内容周到细致，内容涵盖全面，提供一个得0.5分，本项目最高得5分。</p>	14.00	主观	13.服务方案
售后服务方案	<p>供应商提供售后服务方案, 包括（1）简单修理能够提供上门维修；（2）建立一车一档提供保养提醒服务；（3）承诺同等情况优先维修；（4）售后质量保证，每项方案都科学合理，全面完整，便于操作，且能满足项目需求的每项得0.5分，本项目最高得2分。</p>	2.00	主观	14.售后服务方案

价格分	价格分	<p>满足采购文件要求的最低的报价为评标基准价，评标基准价为满分10分。 报价得分=（评审基准价/投标报价）×10。得分四舍五入保留至小数点后两位。 报价方式： 折扣报价（本次报价包含配件材料单价和工时费。维修工时费单价不超过10元，配件材料单价不超过4S店原厂配件价格70%。本项目报价为比率报价，供应商在不超过最高限制单价基础上，申报车辆维修工时单价折扣比率和配件材料单价折扣比率，报价不得为最高限制单价的折扣比率“0”。最终响应报价=维修工时费单价折扣比率*40%+配件材料单价折扣比率*60%。（维修工时单价折扣比率是指在供应商报价在最高限制单价所占比例。配件材料单价折扣比率是指在4S店原厂配件价格70%的基础上提供的折扣比率。）</p> <p>注：车辆维修工时费单价、配件材料单价比率适用于车辆维修各工种及加工、检验、车辆急修，同时适用于各类车型汽车的车辆整车修理，总成修理，一级、二级维护，小修，专项修理及车辆保养等（含税），车辆维修费用由车辆维修工时费和配件材料费组成，无其他额外费用。</p>	10.00	客观	响应报价表
-----	-----	---	--------------	----	-------

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>本项目对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业证明文件

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、对征集文件作实质响应的供应商不足3家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在辽宁政府采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 确认入围供应商名单及结果

一、评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。

二、征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

三、根据确定的入围供应商结果，征集人在辽宁政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

四、征集人不解释入围或未入围原因，不退回响应文件和其他响应资料。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向财政部门报告评审过程中发现的征集人向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

五、发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向征集人书面说明情况；评审委员会熟悉和理解征集文件以及评审过程中，发现征集文件有下列情形之一的，应当停止评审：

（一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合规定；

（六）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（七）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条规定应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统编制评审专家停止评审说明并发送给征集人，并在辽宁政府采购网发布公告。停止评审说明中应说明停止评审的情形和具体理由。

征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

六、及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

七、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

八、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在工作人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评审，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

六、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 框架协议、合同文本

{单位名称}{项目名称}框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

二、采购项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

三、采购需求和最高限价

1.标的名称：

2.服务内容：

3.服务要求

(1)服务交付或者实施的地域范围：

(2)服务期限：

(3)考核（验收）标准和方法：

(4)违约责任：

四、入围服务内容、服务标准，协议价格

（一）入围服务内容：

（二）入围服务标准：

（三）协议价格：

五、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价

六、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1.适用框架协议的采购人：

2.履行合同的地域范围描述：

七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式:

2.支付时间和条件:

八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

九、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 月/年。

十、入围供应商清退和补充规则

1.入围供应商清退规则:

入围供应商有下列情形之一的,尚未签订框架协议的,取消其入围资格;已经签订框架协议的,解除与其签订的框架协议:

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的;
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;
- 5) 框架协议有效期内,被禁止或限制参加政府采购活动的;
- 6) 框架协议约定的其他情形;

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.入围供应商补充规则:

是否允许补充征集供应商: 是/否

框架协议有效期内,当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时,征集人将启动补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。

十一、协议方的权利和义务

(一) 征集人的权利和义务

- 1.为本协议第二阶段合同授予提供工作便利;
- 2.对本协议第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理;
- 3.对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理;
- 4.接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价,并将服务对象的反馈和评价情况公开,作为第二阶段直接选定成交供应商的参考;
- 5.公开本协议的第二阶段成交结果;
- 6.办理入围供应商清退和补充相关事宜;
- 7.监督方在服务履约中的相关事宜。

(二) 入围供应商的权利与义务

- 1.在本协议有效期内,按照本协议约定的入围服务和协议价格向服务对象提供服务;
- 2.对本协议履行情况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价;
- 3.乙方应当按照本项目第二阶段合同规定向服务对象提供服务,相对应的法律及连带责任均由乙方与服务对象约定;

4.由于乙方自身原因导致出现服务违约违规、合同终止等情况给服务对象造成的不良影响或损失的，由乙方承担相应责任，甲方不承担任何法律责任；

5.积极配合工作，自觉接受甲方对乙方履约情况的监督、检查和考评；

6.指定 作为业务联系人，办理与甲方相关事宜。

十二、争议解决

因本协议履行发生争议，双方可协商解决。协商不能一致的，提交甲方住所地人民法院诉讼裁决。

十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

辽宁政府采购框架协议【直购选定/二次竞价/顺序轮候】合同

框架协议编号：

征集人：

入围供应商：

合同名称：【采购标的】【直购选定/二次竞价/顺序轮候】合同

合同编号：

甲方：

乙方：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

(XXX) 服务名称：XXXX

基础单价：XXXX元 报价单价：XXX元

报价单价：XXX元 数量：XXX 服务价格：XXX

服务内容：XXXXXX

供应商响应内容：XXXXXX

二、服务时间、地点

1.服务内容：

2.服务时间：

3.服务地点：

三、验收标准

1.验收标准依据采购需求的约定。

2.乙方在提交齐全的服务过程文件及自检报告后的15个工作日内，甲方应组织验收，若由于甲方原因在收到乙方提交的服务过程文件及自检报告后15个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据相关标准进行友好协商确定。

无正当理由逾期不验收的，应承担违约责任。

四、付款方式

XXX

五、违约责任

XXX

六、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，按照民法典规定申请仲裁、诉讼等方式进行处理。

七、其他

- 1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
- 2.合同内容如遇国家法规及政策另行有规定的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

合同签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

开户银行:

银行账号:

乙方联系人:

联系电话:

银行行号:

合同签订日期: 年 月 日

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：响应报价表

详见附件：投标人应提交的相关证明

详见附件：商务应答表

详见附件：营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明

详见附件：组织机构代码证

详见附件：税务登记证

详见附件：法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

详见附件：法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供）

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

详见附件：开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据

详见附件：开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据

详见附件：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

详见附件：参加框架协议活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：信用记录（征集人或采购代理机构将按照封闭式框架协议征集文件规定的审查期间内查询）

详见附件：无

详见附件：投标人关联单位的说明

详见附件：投标报价

详见附件：1.场地

详见附件：2.维修车间

详见附件：3.停车场

详见附件：4.仓库

详见附件：5.维修专业设备

详见附件：6.人员配备

详见附件：7.内部规章 管理制度

详见附件：8.免费洗车服务

详见附件：9.业绩

详见附件：10.救援服务

详见附件：11.安全操作规程

详见附件：12.应急服务方案

详见附件：13.服务方案

详见附件：14.售后服务方案

详见附件：15.现场踏勘明细表

详见附件：16.提供的材料真实性的承诺函

