

# 封闭式框架协议采购 征集文件

(服务类)

项目名称：建昌县农业农村局（**2025-2027**）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第**1**次)

项目编号：**K2114222025000002**

征集人：建昌县农业农村局本级

2025年04月15日

# 目录

## 第一章 征集邀请

- 一、项目概况
- 二、项目基本情况
- 三、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件
- 四、电子化采购相关事宜
- 五、征集文件获取时间、方式及地址
- 六、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式
- 七、本征集邀请在辽宁政府采购网以公告形式发布
- 八、征集人联系方式

## 第二章 供应商须知

- 一、供应商须知前附表
- 二、总则
- 三、征集文件
- 四、响应文件
- 五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商
- 六、纪律要求
- 七、询问、质疑和投诉
- 八、用户反馈和评价机制
- 九、入围供应商的清退和补充规则
- 十、采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则
- 十一、其他要求

## 第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

- 一、采购需求标准
- 二、服务要求
- 三、商务要求
- 四、报价要求

## 第四章 资格审查

- 一、供应商资格审查
- 二、落实政府采购政策资格要求

## 第五章 入围评审办法

- 一、总则
- 二、评审委员会
- 三、评审方法
- 四、评审程序

- 五、评审争议处理规则
- 六、评审细则及标准
- 七、废标
- 八、确认入围供应商名单及结果
- 九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务
- 十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

## **第六章 响应文件格式**

- 一、响应文件格式内容

## **第七章 采购合同文本和拟签订框架协议**

- 一、辽宁政府采购框架协议
- 二、辽宁政府采购框架协议合同

# 第一章 征集邀请

辽宁天宇招标代理有限公司受建昌县农业农村局本级委托，作为本项目征集人，拟对 建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次) 进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

## 一、项目概况

建昌县农业农村局委托第三方，负责组织建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。主要包括前期咨询服务（编制项目建议书、可行性研究报告等）、工程设计服务、造价咨询服务、招标代理服务、工程监理服务、资产评估及土地测绘服务等

## 二、项目基本情况

（一）项目编号：K2114222025000002

（二）项目名称：建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

## 三、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包2：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包3：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包4：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包5：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包6：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

采购包7：

属于专门面向中小企业小微企业采购，预留比例为100%。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）供应商资格要求：

采购包1：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：在《全国投资项目在线审批监管平台》备案，在“工程咨询行业管理”的“工程咨询单位名录查询”中；工程咨询单位乙级及以上咨信证书且咨询专业包含市政公用工程或建筑工程或水利水电或农业、林业等。

采购包2：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：市政公用工程乙级及以上或水利行业乙级及以上或建筑工程乙级及以上或电力行业乙级及以上或工程设计综合资质。

采购包3：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：符合《住房和城乡建设部办公厅关于取消工程造价咨询企业资质审批加强事中事后监管的通知》建办标(2021)26号的相关规定。(注:提供全国工程造价咨询管理系统-信息查询截图)

采购包4：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：供应商需提供中国政府采购网备案证明截图、辽宁政府采购网备案证明截图、辽宁建设工程信息网入库备案证明截图。

采购包5：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：市政公用工程监理乙级及以上或水利工程施工监理乙级及以上或建筑工程施工监理乙级及以上或机电安装工程监理及以上或工程监理综合资质。

采购包6：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：提供有效期内的房地产估价机构备案证书和具有财政部门颁发的资产评估资格证书或资产评估机构登记备案公告。

采购包7：

1、供应商一般资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、供应商特定资格要求：供应商须具备测绘乙级以上（含乙级）资质

#### 四、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：辽宁框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议电子化采购系统”），登录方式及地址：通过辽宁政府采购网（[www.ccgp-liaoning.gov.cn](http://www.ccgp-liaoning.gov.cn)）首页供应商用户登录辽宁政府采购网，进入框架协议电子化采购系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在辽宁政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用辽宁政府采购网前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入辽宁政府采购网供应商库。

(二)供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(三)辽宁政府采购网技术支持：400服务电话：4001288588

#### 五、征集文件获取时间、方式及地址

(一)征集文件获取时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

(二)在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 六、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 七、本征集邀请在辽宁政府采购网以公告形式发布

## 八、征集人联系方式

地址：葫芦岛市建昌县建昌镇农业大厦2楼

邮编：125300

联系人：杜丙飞

联系电话：0429-7719012

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限制单价（实质性要求）	本项目各采购包最高限制单价详见第三章第四点报价要求描述
2	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3	框架协议期限	框架协议按照项目采购包签订，自框架协议签订之日起 2年。 如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。
4	是否接受联合体	不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网政策	<p>1.本项目采购的产品若属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>2.本项目采购的产品若属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的产品若属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，按照第五章“评分标准”的规则执行优先采购政策。</p> <p>3.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>供应商响应的货物的技术、商务等条件不得低于采购需求，货物应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专供政府采购的产品。供应商在框架协议电子化采购系统中维护产品时，需根据第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求中规定提供已售产品的证明。</p> <p>对货物项目每个采购包只能用一个产品进行响应，征集文件有要求的，应当同时对产品的选配件、耗材进行报价。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内通过框架协议电子采购系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子采购系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。
9	投标保证金	不收取保证金



10	履约保证金	<p>采购包1: 不缴纳</p> <p>采购包2: 不缴纳</p> <p>采购包3: 不缴纳</p> <p>采购包4: 不缴纳</p> <p>采购包5: 不缴纳</p> <p>采购包6: 不缴纳</p> <p>采购包7: 不缴纳</p>
11	响应报价货币及方式	无
12	评审委员会组成	本项目评审委员会共5人，其中征集人代表1人，评审专家4人
13	采购代理机构代理费用的收取标准和方式	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：入围供应商5000元/家</p> <p>缴纳方式：线下缴交</p> <p>开户名称：辽宁天宇招标代理有限公司</p> <p>开户银行：盛京银行葫芦岛兴城支行</p> <p>银行账号：0770400102000007417</p>
14	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于 30 天
		<p>采购包1:</p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为4家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。</p> <p>当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p>采购包2:</p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为7家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。</p> <p>当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p>采购包3:</p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为15家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。</p> <p>当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格</p>

15	入围淘汰规则	<p>条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p><b>采购包4:</b></p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为10家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p><b>采购包5:</b></p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为10家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p><b>采购包6:</b></p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为3家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p> <p><b>采购包7:</b></p> <p>本项目征集入围供应商数量上限为3家，淘汰比例为20%，且至少淘汰1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商；当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商；当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。</p>						
16	入围供应商确认方式	征集人委托评审委员会确认入围供应商						
17	结果公告渠道	<p>第一阶段入围结果公告发布渠道：在辽宁省政府采购网予以公告</p> <p>第二阶段成交结果公告发布渠道：在辽宁省政府采购网予以公告</p>						
18	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。						
19	是否组织潜在供应商踏勘项目现场	本次采购 不组织 踏勘项目现场。						
20	适用采购人范围	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>行政区划/采购单位</th><th>类型</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>建昌县农业农村局本级</td><td>采购单位</td></tr> </tbody> </table>	序号	行政区划/采购单位	类型	1	建昌县农业农村局本级	采购单位
序号	行政区划/采购单位	类型						
1	建昌县农业农村局本级	采购单位						
21	框架协议签订	<p>征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，征集人将框架协议报本级财政部门备案。</p> <p>征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。</p>						

22	第二阶段成交供应商的方式	采购包1:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	
		采购包2:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	
		采购包3:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	
		采购包4:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	
		采购包5:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	
		采购包6:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	
		采购包7:	
		序 号	第二阶段供应商成交方式
		1	直接选定
		适用规则	
		无	

23	特殊情况	出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。  出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。
24	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

二、总则

（一）适用范围

- 1、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 2、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

（二）有关定义

- 1、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。本次征集项目的征集人是 建昌县农业农村局本级 。
- 2、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。
- 3、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
- 4、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

（一）征集文件的构成

- 1、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：征集邀请、供应商须知、项目技术、服务、商务及其他要求、资格审查、入围评审办法、框架协议文本和采购合同文本、响应文件格式。
- 2、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

（二）征集文件的澄清和修改

- 1、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。
- 2、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

- 1、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。
- 2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

## **（二）计量单位（实质性要求）**

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

## **（三）响应货币（实质性要求）**

本项目均以人民币报价。

## **（四）知识产权（实质性要求）**

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

## **（五）响应文件的组成**

1、供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件包括响应函、资格响应文件、商务技术响应文件和报价要求响应文件。

2、响应文件具体内容详见第六章。

## **（六）响应文件格式**

1、供应商应按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

## **（七）响应报价（实质性要求）**

1、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不得超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

2、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

## **（八）响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

## **（九）响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

1、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

2、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

3、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

## **（十）响应文件的提交**

1、（实质性要求）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

## **（十一）响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

## 五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商

### （一）开启及开启程序

1、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足 2 家的，征集人将作废标处理。

2、开启准备工作

3、响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

4、解密响应文件（实质性要求）

5、响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为解密时长30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

6、开启

7、解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

8、开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### （二）查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

### （三）资格审查

详见征集文件第四章。

### （四）评审

详见征集文件第五章。

### （五）入围通知书

1、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

## 六、纪律要求

### （一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

## （二）供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （3）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （4）不同供应商的响应文件相互混装。
- （5）提供虚假材料谋取入围；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

3、与征集人或其他供应商恶意串通；

4、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

5、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

6、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

7、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

8、提供假冒伪劣产品；

9、擅自变更、中止或者终止框架协议；

10、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

11、法律法规规定的其他禁止情形。

12、供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

## （三）征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 七、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：

质疑原则上由采购人负责答复。采购人全权委托采购代理机构质疑答复的，需在系统中进行授权。采购人、采购代理机构需按授权范围分别进行质疑答复的，由采购人线下汇总采购代理机构意见，统一在系统中进行答复。

（三）供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

（四）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

（五）本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

（六）供应商提出质疑时应当准备的资料

1、质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

2、法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

3、法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

4、委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

5、针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：赵健

联系电话：15124297773

地址：辽宁省葫芦岛市兴城市河东路206-5号C室

邮编：125100

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

（七）投诉受理单位：框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向本级监管部门提出投诉。合同授予阶段，供应商对采购人、采购代理的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未按时答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级财政部门提出投诉。投诉受理单位：本征集项目同级财政部门（联合征集的，为级次最高的财政部门）。

## 八、用户反馈和评价机制

采购人将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

## 九、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

（7）被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。



## 十、采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则

可以，采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同服务，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后**1**个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

## 十一、其他要求

无

### 第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

#### 一、采购需求标准

##### 1、采购清单及明细

(1) 采购清单：

采购包号	标的名称	计量单位	标的物所属行业	预估采购数量	是否允许采购进口产品	采购节能产品	采购环保产品
1	项目前期咨询服务（编制项目建议书、可行性研究报告等）	件	其他未列明行业	4.00	否	不涉及	不涉及
2	工程设计服务	件	其他未列明行业	7.00	否	不涉及	不涉及
3	造价咨询服务	件	其他未列明行业	15.00	否	不涉及	不涉及
4	招标代理服务	件	其他未列明行业	10.00	否	不涉及	不涉及
5	工程监理服务	件	其他未列明行业	10.00	否	不涉及	不涉及
6	资产评估服务	件	其他未列明行业	3.00	否	不涉及	不涉及
7	土地测绘服务	件	其他未列明行业	3.00	否	不涉及	不涉及

(2) 服务人员组成要求

采购包1：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

采购包2：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

采购包3：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

采购包4：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

采购包5：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

采购包6：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

采购包7:

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
无				

二、服务要求

采购包1:

采购标的：项目前期咨询服务（编制项目建议书、可行性研究报告等）（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务内容	项目前期咨询服务(编制项目建议书、可行性研究报告等)	<div>1、项目前期调研与资料收集</div> <p>与采购人深入沟通，全面了解项目背景、目标、预期成果及相关要求。收集项目所在地的经济、社会、环境等基础资料，包括地区发展规划、产业政策、自然条件等信息，为后续报告编制提供详实的数据支撑。</p> <p>对项目相关的市场信息进行调研，分析项目所属行业的市场现状、发展趋势、竞争态势等，了解市场需求及潜在风险，确保项目在市场层面具有可行性。</p> <div>2、工程项目建议书编制</div> <p>根据前期收集的资料，结合项目特点，编写工程项目建议书。内容涵盖项目概况，包括项目名称、建设地点、建设规模等；项目建设的必要性，从政策导向、市场需求、社会效益等多方面阐述项目建设的意义；项目建设方案初步设想，如技术方案、设备选型、工程规划等；项目实施进度初步安排；投资估算与资金筹措设想，对项目的总投资进行初步估算，并提出可能的资金来源渠道。形成完整的工程项目建议书文本，提交给采购人进行初步审核。</p> <div>3、可行性研究报告编制</div> <p>在工程项目建议书通过审核的基础上，开展详细的可行性研究工作。进一步深化项目建设方案，对技术方案进行多方案比选，确定最优技术路线；对项目的工程建设</p>

		<p>方案进行详细设计，包括建筑工程、设备安装工程等内容；进行全面的经济评价，包括项目投资估算、成本分析、收益预测、财务评价指标计算等，评估项目的盈利能力、偿债能力和抗风险能力；开展环境影响评价，分析项目对周边环境的影响，并提出相应的环保措施；进行社会影响分析，评估项目对社会就业、区域发展等方面的影响。编制完成内容详实、论证充分的可行性研究报告，报告应符合国家及地方相关规范和标准要求。</p> <p><b>4、报告审核与优化</b></p> <p>组织内部专业团队对编制完成的工程项目建议书和可行性研究报告进行审核，从内容完整性、数据准确性、论证逻辑性等方面进行全面审查，确保报告质量。根据审核意见对报告进行优化完善，提高报告的专业性和可靠性。</p> <p>在采购人组织专家评审或相关部门审批过程中，积极配合，解答专家和审批部门提出的问题，根据评审意见和审批要求对报告进行进一步修改和完善，直至报告通过评审和审批。</p>
--	--	--

2	服务标准	项目前期咨询服务(编制项目建议书、可行性研究报告等)	<p><b>1、报告质量标准</b></p> <p>工程项目建议书和可行性研究报告内容应完整、准确、详实，符合国家及地方相关政策法规、行业规范和标准要求。报告中的数据应来源可靠，论证过程逻辑严谨，结论明确合理，具有较高的科学性和实用性。</p> <p>可行性研究报告中的投资估算误差应控制在合理范围内。经济评价指标计算准确，能够真实反映项目的经济可行性。报告通过专家评审或相关部门审批的通过率不低于<b>90%</b>，若未通过，编制单位应免费进行修改完善，直至通过为止。</p> <p><b>2、服务时间标准</b></p> <p>根据项目复杂程度和采购人要求，合理制定项目报告编制进度计划，并严格按照计划执行。在接到采购人提供的完整基础资料后，提交工程项目建议书初稿；在工程项目建议书通过审核后，提交可行性研究报告初稿。后续审核、修改及完善工作应根据实际情况及时推进，确保项目整体进度不受影响。</p> <p>对于采购人提出的紧急任务或特殊要求，编制单位应积极响应，在确保报告质量的前提下，尽量缩短报告编制时间，满足采购人的时间需求。</p>
---	------	----------------------------	---

采购包2：

采购标的：工程设计服务（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			<p><b>1、方案设计阶段服务</b></p> <p>根据采购人提供的项目需求和相关资料，进行项目现场勘查，充分了解项目场地条件、周边环境等信息，为设计提供准确依据。</p> <p>开展项目概念设计，提出多种设计理念和创意，与采购人进行深入沟通交流，结合采购人的意见和建议，确定最终的设计概念方向。</p> <p>依据选定的设计概念，进行详细的方案设</p>

1	服务内容	工程设计服务	<p>计，包括但不限于绘制总平面图、建筑平立剖面图、效果图等，展示项目的整体布局、建筑外观、功能分区等关键设计内容，形成完整的设计方案文本，方案应满足国家及地方相关规范和规划要求。</p> <p><b>2、初步设计阶段服务</b></p> <p>在方案设计的基础上，进一步深化设计内容，对建筑结构、给排水、电气、暖通、消防、道路、水利等各专业进行初步设计。确定各专业的系统方案、主要设备选型等，编制初步设计说明书，详细阐述设计依据、设计思路、技术参数等内容。</p> <p>绘制初步设计图纸，包括各专业的平面图、系统图、主要设备布置图等，图纸应达到指导后续施工图设计的深度要求。同时，编制工程概算文件，对项目的建设成本进行初步估算，为采购人的投资决策提供参考依据。</p> <p>组织相关专家对初步设计成果进行评审，根据评审意见对初步设计进行优化和完善，确保初步设计成果的科学性、合理性和可行性。</p> <p><b>3、施工图设计阶段服务</b></p> <p>根据初步设计审批意见，进行全面的施工图设计。细化各专业设计内容，绘制详细的施工图纸，包括建筑、结构、给排水、电气、暖通、消防、道路、水利等全专业的施工图纸，图纸应详细标注尺寸、做法、材料规格等施工所需的全部信息，达到可以直接指导施工的深度标准。</p> <p>配合施工单位进行图纸会审和技术交底工作，解答施工单位在理解图纸过程中提出的问题，确保施工单位准确理解设计意图。在施工过程中，根据实际情况需要，及时提供设计变更服务，对设计进行合理调整，保障工程顺利进行。</p> <p>参与工程竣工验收，对设计成果在工程实际中的落实情况进行检查，确保工程建设符合设计要求，协助采购人完成工程竣工验收相关工作。</p>
---	------	--------	--

2	服务标准	工程设计服务	<p>设计成果应符合国家及地方现行的工程建设设计规范、标准和规程，以及采购人提出的设计要求。设计文件应内容完整、表述准确、图纸清晰，确保设计的合理性、安全性和可实施性。</p> <p>在方案设计阶段，设计方案应具有创新性、前瞻性，能够充分体现项目的定位和特色，满足采购人对项目功能、形象等方面的期望，方案通过率不低于<b>90%</b>（以专家评审或采购人认可为准）。</p> <p>初步设计和施工图设计成果应严格按照设计规范和批准的初步设计文件进行编制，设计深度应满足相应阶段的要求。</p>
---	------	--------	---

采购包3:

采购标的：造价咨询服务（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务内容	造价咨询服务	<p>造价咨询服务：</p> <p>委托第三方，对建设项目工程造价的确定与控制，提供专业服务，并出具造价成果。服务的主要内容包括：建设项目可行性研究经济评价、投资估算、项目后评价报告的编制;建设工程概、预算报告的编制;建设工程实施阶段工程招标标底、投标报价的编制;工程量清单的编制;施工合同价款的变更及索赔费用的计算;提供工程造价经济纠纷的鉴定服务;提供工程造价信息服务；提供竣工结算报告等。</p>
			<p>服务内容要求</p> <p>1、执行中华人民共和国国家标准、发改委、建设部颁发的有关建设工程项目预、结算评审相应现行的标准、规范、办法；</p> <p>2、以合法、合理、实事求是为预算评审原则，重点评审预算依据、资料的完整性和有效性，核实工程量计算的准确性,防止各种计算误差，核实费用调整的依据和计算的准确性，提出并解决工程竣工预算中的疑难分歧；</p> <p>3、在项目评审阶段指派专业人员到现场进行工程量核实；</p>

2	其他服务要求	造价咨询服务	<p>4、入围供应商向征集人提交正式预算评审报告，评审报告阐明评审意见或建议；如预算评审报告与原初步评审结果有出入，入围供应商应附详细的相关情况说明；</p> <p>5、视项目具体情况，有必要进行复审时将聘请专家或委托第三方进行复审,如审减率超过<b>3%</b>，复审费用由入围供应商支付；结算评审结果进行确认后，入围供应商组织有关各方对正式预算评审报告盖章签字确认；</p> <p>6、入围供应商应按要求使用相应造价软件审核版进行审核,工程评审结束后按征集人要求移交全部评审资料，包括但不限于评审报告的电子版（造价软件版、PDF和Excel版）和纸质版，不同版本内容必须保持一致，并对评审结论的客观性、公正性、科学性负责,同时承担相应的经济和法律 责任；</p> <p>7、按征集人要求协助征集人处理有关工程竣工预算方面的诉讼、仲裁和调解工作；</p> <p>8、建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目评审的情况，做好各类资料的存档和保管工作。</p> <p>服务标准要求</p> <p>1、入围供应商应保持预算评审团队成员的相对稳定性，未经征集人书面同意不得自行更换项目团队成员及项目负责人(须为本单位员工，提供社保证明，如为退休返聘人员，提供人员退休证明、返聘协议)；</p> <p>2、入围供应商应独立、公平、公正地开展预算评审工作，不得将接受委托的评审工作转交第三方完成；</p> <p>3、入围供应商应响应征集人组织召开与评审项目相关的工作会议或谈判会议；</p> <p>4、入围供应商若曾为评审项目关联方或利害关系方(征集单位除外)提供过该项目各种咨询服务应主动提出由征集单位确认是否回避；</p> <p>5、合同履行期内，若征集人认为入围供</p>
---	--------	--------	--



			<p>应商实际投入的评审人员不足以满足评审任务需要或认为评审人员不称职时，可向其发出要求增加或更换（必要时可指定）人员的意见通知，入围供应商在收到通知后的五天内应尽量满足征集人的要求，由此产生的费用由入围供应商自行承担；</p> <p>6、入围供应商不得以任何形式对外提供、泄漏或者公开评审项目的有关情况（司法机关及纪检监察等部门办案调查除外），并保守执业过程中知悉的该项目的商业秘密。不得向评审项目有关联或利害关系方提供评审项目的咨询服务；</p> <p>7、入围供应商只向征集人收取评审费用，不得再以任何形式向项目实施单位等收取其他费用；</p> <p>8、入围供应商根据提供的资料实事求是依法进行评审，并在预算评审合同规定的时间内按送审工程竣工预算书对应出具评审报告。</p>
3	服务标准	造价咨询服务	《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）及国家相关规范和行业标准。

采购包4:

采购标的：招标代理服务（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
----	-------	-------	---------

1	服务内容	招标代理服务	<p>1、负责组织建昌县农业农村局工程、货物、服务类采购项目采购、招标代理服务。</p> <p>2、内容包括采购文件编制、采购公告、结果信息发布、资格审查、组织专家评审、投诉、质疑处理、信息公开、合同录入、合同公示、档案整理移交。</p> <p>3、负责协调政府采购监管部门等其他涉及政府采购、招标法律法规和辽宁省相关文件规定的全部内容。</p> <p>4、将采购项目档案全部移交采购单位。</p> <p>5、客观公正依法采购，遵守采购法和职业道德。</p> <p>6、按照约定时间完成采购业务。</p> <p>7、应当具备与其从事的采购工作相适应的专业知识和业务能力。</p> <p>8、办理采购事项，与投标企业位有利害关系的，应当回避。</p> <p>9、投标人接到采购单位委托的采购项目后，应依法依规开展工作开展工作，不得随意变更；若投标人确有变更的需要，应经采购单位同意。</p> <p>10、能在征集人要求的时间内，到达现场处理解决问题。对承接的业务能在征集人规定时间内出具评审报告，确有特殊原因不能完成评审任务的，需向征集人提供书面情况说明，经征集人同意后适当延长评审时间。</p>
2	服务标准	招标代理服务	国家相关规范和行业标准。

采购包5:

采购标的：工程监理服务（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
			<p><b>1、施工前期监理服务</b></p> <p>协助采购人进行施工图纸会审及技术交底工作，对图纸中存在的问题及时提出专业意见，确保施工图纸的准确性和可施工性。</p> <p>审核施工单位提交的施工组织设计、专项施工方案等文件，从技术、安全、质量、</p>

1	服务内容	工程监理服务	<p>进度等多方面进行评估，提出优化建议，保障施工方案科学合理。</p> <p>参与施工现场的场地交接工作，对场地的“三通一平”（通路、通水、通电和平整场地）等条件进行检查，确保施工场地具备开工条件。</p> <p><b>2、施工过程监理服务</b></p> <p>工程质量监理：按照国家及地方相关工程建设质量验收标准，对工程施工全过程进行质量监督。包括但不限于对原材料、构配件的质量检验，对各分项工程、分部工程的施工质量进行旁站、巡视和平行检验，及时发现并纠正质量问题，对不合格工程部位要求施工单位整改直至验收合格。</p> <p>工程进度监理：根据施工合同约定的工期目标，审核施工单位提交的总进度计划和月、周进度计划，对比实际进度与计划进度，分析偏差原因并督促施工单位采取有效措施进行调整，确保工程按时完工。</p> <p>工程安全监理：监督施工单位落实安全生产责任制，检查施工现场的安全防护设施、施工机械的安全运行状况等，对发现的安全隐患及时下达整改通知，跟踪整改情况，防止安全事故的发生。</p> <p>工程造价监理：参与工程计量，审核工程进度款支付申请，对工程变更进行造价控制，严格审查变更的合理性和必要性，避免不合理的费用增加，协助采购人进行工程竣工结算审核。</p> <p><b>3、工程竣工验收监理服务</b></p> <p>组织工程预验收，对工程质量进行全面检查，对存在的问题要求施工单位整改。整改完成后，协助采购人组织正式竣工验收。</p> <p>审核施工单位提交的竣工资料，确保资料的完整性、准确性和真实性，使其符合工程竣工验收备案的要求。</p> <p>出具工程质量评估报告，对工程质量作出客观、公正的评价，为工程竣工验收提供重要依据。</p>
---	------	--------	--

2	服务标准	工程监理服务	<p>工程质量达到国家及地方现行工程施工质量验收规范的合格标准，一次性验收合格率达到<b>100%</b>。若因监理原因导致工程质量未达到合格标准，监理单位应承担相应责任并负责整改至合格。</p> <p>工程进度满足施工合同约定的工期要求，因监理原因导致工程延误的，监理单位应按照合同约定承担违约责任。</p> <p>施工现场安全管理符合国家及地方相关安全管理规定，杜绝因监理不到位导致的重大安全事故发生。若发生安全事故，监理单位应协助采购人进行事故调查处理，并承担相应的监理责任。</p>
---	------	--------	---

采购包6:

采购标的：资产评估服务（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务内容	资产评估服务	<p>依据相关规定，通过公开征集程序，承担建昌县农业农村局土地和房产类资产出租、出售的评估,房产征收补偿评估、房屋建筑物拆扒残值评估、地上附属物、大棚、扶贫资产、因灾损毁等相关评估工作。</p> <p><b>1、现场勘察：</b>主要内容为房产、土地状况、地上附属物、通平程度等自身条件和所在区域交通状况、基础设施条件、环境条件、产业集聚度等区域因素。</p> <p><b>2、数据调查：</b>主要内容为房产、土地所在区域土地成交价格、房地产售价及租金、房产征收补偿价格、房屋建筑物拆扒残值、地上附属物价值等数据。</p> <p><b>3、出具评估报告：</b>根据待估房产、土地现场勘察及周边数据的调查，出具评估报告，并完成报告备案；对土地出售的评估项目、房产征收补偿评估项目、房屋建筑物拆扒残值评估项目，地上附属物评估项目，需出具技术报告。</p> <p><b>4、承担汇报材料准备、招商图册制作等工作。</b></p> <p><b>5、承担征集人及采购人交办的其他评估事项。</b></p>

2	其他服务要求	资产评估服务	<p>根据《中华人民共和国资产评估法》第十六条设立评估机构，应当向工商行政管理部门申请办理登记。评估机构应当自领取营业执照之日起三十日内向有关评估行政管理部门备案。评估行政管理部门应当及时将评估机构备案情况向社会公告。</p> <p>注：提供备案证明或成交后在项目实施前进行备案的承诺函。</p>
3	服务标准	资产评估服务	<p>一、服务标准：供应商须认真执行有关法律和法规，对出具的评估报告等有关资料负相应的法律责任，评估报告及相关数据应该保证真实准确。</p> <p>二、技术保障、服务人员组成：</p> <p>1、供应商有专业的管理人员并具备相应的专业知识、组织、协调和管理能力。</p> <p>2、供应商有固定为本项目服务的专业团队。</p> <p>三、服务交付：按采购人要求在规定时间内出具评估报告及相关数据。</p> <p>四、实施的地域范围：采购人指定范围。</p>

采购包7：

采购标的：土地测绘服务（其他专业技术服务）

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
----	-------	-------	---------

1	服务内容	土地测绘服务	<p>依据相关规定，通过公开征集程序，承担建昌县农业农村局土地测绘服务等工作。</p> <p>1.与采购人进行深入沟通，充分了解项目的测绘目的、范围、精度要求以及特殊需求等信息。收集项目区域内已有的测绘资料，如地形图、地籍图、控制点坐标等，对资料进行分析和整理，为现场测绘作业提供参考。</p> <p>2.对测绘作业过程中采集的数据进行整理、编辑和检查，确保数据的准确性、完整性和一致性。运用专业的测绘软件，对测量数据进行处理和分析，生成符合国家标准和行业规范的测绘成果，包括地形图、地籍图、房产图、测绘报告等。</p> <p>将测绘成果进行分类整理，制作成果文件，提交给采购人进行审核验收。根据采购人的反馈意见，对成果进行修改和完善，直至采购人满意。按照合同约定的方式和时间，向采购人交付最终的测绘成果文件，并提供相关的技术支持和服务。</p>
2	服务标准	土地测绘服务	<p>一、服务标准：各项测绘精度指标应符合国家现行的《测绘成果质量检查与验收》等相关标准和规范要求，确保测绘成果的高精度和可靠性。</p> <p>二、技术保障、服务人员组成：</p> <p>1、供应商有专业的管理人员并具备相应的专业知识、组织、协调和管理能力。</p> <p>2、供应商有固定为本项目服务的专业团队。</p> <p>三、服务交付：按采购人要求在规定时间内出具成果报告及相关数据。</p> <p>四、实施的地域范围：采购人指定范围。</p>

### 三、商务要求

#### 采购包1：

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差<math>\pm 5\%</math>的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

采购包2:

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差<math>\pm 5\%</math>的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

采购包3:

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。



3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差<math>\pm 5\%</math>的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

采购包4:

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差<math>\pm 5\%</math>的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

采购包5:

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差<math>\pm 5\%</math>的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

采购包6:

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差<math>\pm 5\%</math>的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

采购包7：

序号	类型	要求
1	支付方式	一次付清
2	支付时间和条件	支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3	违约责任	<p>1、如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：</p> <p>1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；</p> <p>1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关服务的期限也应相应延长；</p> <p>1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。</p> <p>2、如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。</p> <p>3、延期服务的违约责任</p> <p>3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。</p> <p>3.2违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。</p> <p>4、交叉互检审核结果出现3次以上偏差±5%的情况解除框架协议。</p> <p>5、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。</p>
4	解决争议的方式	<p>1、需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。</p> <p>2、如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。</p> <p>3、因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。</p>

四、报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
----	------	------	------	----	------	------

1	项目前期咨询服务(编制项目建议书、可行性研究报告等)	件	%	60.00-60.00	折扣	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为60%，报价偏离60%的属于实质性未响应，按无效标处理。 本项目参考费率为国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知计价格【1999】1283号收费标准*60%，合同金额不得超过30万。
---	----------------------------	---	---	-------------	----	--

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为60%，报价偏离60%的属于实质性未响应，按无效标处理。 本项目参考费率为国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知计价格【1999】1283号收费标准\*60%，合同金额不得超过30万。

采购包2：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	工程设计服务	件	%	1.00-1.00	费率	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为1%。本项工程设计服务收费按项目投资概算总额的1%进行收取，合同金额不得超过30万。

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为1%。本项工程设计服务收费按项目投资概算总额的1%进行收取，合同金额不得超过30万。

采购包3:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	造价咨询服务	件	%	0.40-0.40	费率	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为0.4%，报价偏离0.4%的属于实质性未响应，按无效标处理。造价咨询审计服务费用参考执行辽价发【2013】005号文，费率统一按0.4%计算；单个项目造价咨询费用小于2000元的，按2000元计费；合同金额不得超过30万。

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为0.4%，报价偏离0.4%的属于实质性未响应，按无效标处理。造价咨询审计服务费用参考执行辽价发【2013】005号文，费率统一按0.4%计算；单个项目造价咨询费用小于2000元的，按2000元计费；合同金额不得超过30万。

采购包4:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
----	------	------	------	----	------	------

1	招标代理服务	件	%	100.00-100.00	折扣	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为100%，报价偏离100%的属于实质性未响应，按无效标处理。执行《招标代理收费服务暂行办法》（2002【1980】号）及国家发改委发改价格【2011】534号收费标准，代理服务费由中标供应商支付。
---	--------	---	---	---------------	----	---

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为100%，报价偏离100%的属于实质性未响应，按无效标处理。执行《招标代理收费服务暂行办法》（2002【1980】号）及国家发改委发改价格【2011】534号收费标准，代理服务费由中标供应商支付。

采购包5：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	工程监理服务	件	%	1.00-1.00	费率	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为1%，报价偏离1%的属于实质性未响应，按无效标处理。监理服务费用为工程中标合同金额*1%，合同金额不得超过30万。

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为1%，报价偏离1%的属于实质性未响



应，按无效标处理。 监理服务费用为工程中标合同金额\*1%，合同金额不得超过30万。

采购包6：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	资产评估服务	件	%	60.00-60.00	折扣	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为60%，报价偏离60%的属于实质性未响应，按无效标处理。 房地产评估收费标准：《关于房地产中介服务收费的通知》(计价格第971号)收费标准*60%；土地评估收费标准：《关于土地价格评估收费的通知》(辽价发【1996】44号)收费标准*60%，合同金额不得超过30万。

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为60%，报价偏离60%的属于实质性未响应，按无效标处理。 房地产评估收费标准：《关于房地产中介服务收费的通知》(计价格第971号)收费标准\*60%；土地评估收费标准：《关于土地价格评估收费的通知》(辽价发【1996】44号)收费标准\*60%，合同金额不得超过30万。

采购包7：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
----	------	------	------	----	------	------

1	土地测绘服务	件	%	60.00-60.00	折扣	本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为60%，报价偏离60%的属于实质性未响应，按无效标处理。测绘服务收费标准以财政部、国家测绘局《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17号文)和国家发展计划委员会、建设部《工程勘察设计收费标准》(2002年修订本)*60%，合同金额不得超过30万。
---	--------	---	---	-------------	----	--

报价说明：本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为60%，报价偏离60%的属于实质性未响应，按无效标处理。测绘服务收费标准以财政部、国家测绘局《测绘生产成本费用定额》(财建[2009]17号文)和国家发展计划委员会、建设部《工程勘察设计收费标准》(2002年修订本)\*60%，合同金额不得超过30万。

## 第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

### 一、供应商资格审查

采购包1：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	在《全国投资项目在线审批监管平台》备案，在“工程咨询行业管理”的“工程咨询单位名录查询”中；工程咨询单位乙级及以上资信证书且咨询专业包含市政公用工程或建筑工程或水利水电或农业、林业等。	投标人应提交的相关证明

采购包2：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	市政公用工程乙级及以上或水利行业乙级及以上或建筑工程乙级及以上或电力行业乙级及以上或工程设计综合资质。	投标人应提交的相关证明

采购包3：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	符合《住房和城乡建设部办公厅关于取消工程造价咨询企业资质审批加强事中事后监管的通知》建办标(2021)26号的相关规定。(注:提供全国工程造价咨询管理系统-信息查询截图)	投标人应提交的相关证明

采购包4：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	供应商需提供中国政府采购网备案证明截图、辽宁政府采购网备案证明截图、辽宁建设工程信息网入库备案证明截图。	投标人应提交的相关证明

采购包5：

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	市政公用工程监理乙级及以上或水利工程施工监理乙级及以上或建筑工程施工监理乙级及以上或机电安装工程监理及以上或工程监理综合资质。	投标人应提交的相关证明

采购包6:

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	提供有效期内的房地产估价机构备案证书和具有财政部门颁发的资产评估资格证书或资产评估机构登记备案公告。	投标人应提交的相关证明

采购包7:

序号	审查项目	具体要求	响应格式
1	供应商一般资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应提交的相关证明
2	供应商特定资格要求	供应商须具备测绘乙级以上（含乙级）资质	投标人应提交的相关证明

二、落实政府采购政策资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函
---	------------------	--------------------------------------	---------

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《中小企业声明函》并进行电子签章	中小企业声明函

## 第五章 入围评审办法

### 一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合本项目特点制定本评审办法。

（二）评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

（三）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（四）本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

（五）评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

（六）评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 二、评审委员会

（一）本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

（二）评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

（三）评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- 1、熟悉和理解征集文件；
- 2、对符合资格的供应商的响应文件进行审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求；
- 3、对有效供应商的响应文件进行比较和评价；
- 4、根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- 5、确定入围候选人名单；
- 6、起草评审报告并进行签署；
- 7、向征集人或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评审工作的行为；
- 8、向征集人或者有关部门报告评审中发现违法行为；
- 9、法律、法规和规章规定的其他职责。

### 三、评审方法

采购包1：质量优先法

采购包2：质量优先法

采购包3：质量优先法

采购包4：质量优先法

- 采购包5：质量优先法
- 采购包6：质量优先法
- 采购包7：质量优先法

四、评审程序

（一）审查征集文件和停止评审

- 1、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。
- 2、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：
- （1）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （2）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （3）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （4）项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （5）征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
  - （6）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
  - （7）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

（二）符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求 应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表

6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函
7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件
8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函

采购包2:

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表
6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函
7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件
8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函

采购包3:

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表
6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函



7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件
8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函

采购包4:

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表
6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函
7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件
8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函

采购包5:

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表
6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函
7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件

8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函
---	-------------	-------------------------------	-------------

采购包6:

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表
6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函
7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件
8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函

采购包7:

序号	审查项目	具体要求	关联格式
1	封面	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	封面
2	响应函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章响应函	响应函
3	响应报价表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	报价表
4	服务内容及服务要求应答表	1、按要求在线填写2、响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
5	商务应答表	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	商务应答表
6	中小企业声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	中小企业声明函
7	监狱企业证明文件	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章监狱企业证明文件	监狱企业证明文件
8	残疾人福利性单位声明函	1、按给定格式填写2、响应征集文件实质性要求3、按规定签章	残疾人福利性单位声明函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无

效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

### （三）解释、澄清有关问题

1、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- （1）供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （2）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （3）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表中的报价为准。

5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### （四）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### （五）复核

1、评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

2、评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，征集人应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督下，依据有关的法律制度和征集文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

3、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

4、评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

### （六）确定入围供应商名单

（价格优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

（质量优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。

服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

### （七）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- （二）响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- （五）评审结果，确定的入围供应商名单；
- （六）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

## 五、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

## 六、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

### 1、价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物，按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商名单。具体流程如下：

（1）评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量\*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照四舍五入的原则，确定需要淘汰供应商的数量。

（2）基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限，确定还需淘汰供应商的数量，最终确定淘汰供应商的总数。

（3）根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

### 2、质量优先法

#### （1）评分办法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价)×100

评审总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

(2) 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目总体技术方案	项目总体技术方案，内容须至少包含①项目背景②服务目的③管理目标④工作原则⑤实施计划等要点， 针对每项要点评分： 1.要点描述清晰、完整、准确，每项得2分； 2.阐述内容不够全面，每项得1分； ； 3.未编写对应内容或内容完全不符合实际需求不得分。	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	项目的重、难点分析	针对项目的实际情况，至少包含①本项目重点和②工作难点及③应对措施，针对每项要点评分： 1.要点描述准确、符合项目实际，且制定相应针对性解决措施，每项得3分； 2.有内容说明且有解决措施，但与实际结合性不强，每项得2分； 3.缺少解决措施的，每项得1分。 4.未编写对应内容或内容完全不符合实际需求不得分。	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明

详细评审	项目实施保障措施	<p>制定本项目进度安排，至少包含①进度计划②保障措施③跟踪纠偏措施，针对每项要点评分：</p> <p>1.有利于提高工作效率和项目的顺利实施，描述详细合理，符合工作实际要求，每项得3分；</p> <p>2.内容较全面，安排合理，能够保证正常工作，每项得2分；</p> <p>3.内容编排简单，能满足工作基本需要，每项得1分；</p> <p>4.未编写对应内容或内容完全不符合实际需求不得分。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	质量保证方案	<p>质量保证方案须至少包含①编写标准②质量控制措施③合理的组织架构，针对每项要点评分：</p> <p>1.要点科学合理，切实可行的，措施得当的，每项得3分；</p> <p>2.内容全面，阐述充分的，每项得2分；</p> <p>3.针对性不强、内容不准确的，每项得1分；</p> <p>4.未编写对应内容或内容完全不符合实际需求不得分。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	后续服务计划	<p>后续服务计划至少包含①后续服务技术支持②保障措施③后续服务承诺，针对每项要点评分：</p> <p>1.后续服务技术支持和保障措施科学合理，切实可行的，措施得当的，每项得3分；</p> <p>2.内容全面，阐述充分的，每项得2分；</p> <p>3.后续服务技术支持和保障措施针对性不强、内容不准确的，每项得1分；</p> <p>4.未编写对应内容或内容完全不符合实际需求不得分。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明

企业管理规范	<p>企业管理规范，至少包含①人事②财务及③业务管理制度针对每项要点评分：</p> <p>1.制度内容全面，能够帮助企业提升运营效率、规避风险和纠纷，每项得3分；</p> <p>2.内容全面，满足企业正常需求的，每项得2分；</p> <p>3.内容编排简单，不够科学合理，切实可行的，每项得1分；</p> <p>4.未编写对应内容或内容完全不符合实际需求不得分。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
项目负责人	<p>拟派项目负责人持有高级或高级以上技术职称证书，得4分，具有注册咨询师证书，得4分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	8.0000	客观	投标人应提交的相关证明
项目团队人员配备	<p>1.拟派项目团队人员中每有1人持有高级或高级以上技术职称的，得2分，本项最多得10分。</p> <p>2.上述拟派项目团队人员中每有1人持有注册咨询师证书且注册在本单位的，得2分，本项最多得10分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	20.0000	客观	投标人应提交的相关证明

	服务保障	为本项目配备专用车辆，用于支持现场调研等需要，每配备一台得1分，最多得3分。（供应商自有车辆需提供车辆行驶证复印件加盖公章，项目组人员自有车辆需提供车辆行驶证和本人同意用于项目使用的意见书复印件并加盖公章）	3.0000	客观	投标人应提交的相关证明
	企业业绩	供应商近三年（2022年1月1日至今）每有1项类似项目业绩得2分，本项最高得10分。（以中标通知书或合同复印件为准，需体现工作内容、合同日期等内容）	10.0000	客观	投标人应提交的相关证明
	企业资信	具有工程咨询单位甲级资信证书（专业资信）得4分；乙级得2分。	4.0000	客观	投标人应提交的相关证明

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包2：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



	整体设计工作方案	<p>结合采购需求内容编制整体设计工作方案。包括项目（1）项目背景、（2）技术路线、（3）设计说明、（4）设计依据、（5）工作成果，共5项要点。</p> <p>（1）项目背景方案符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（2）技术路线方案符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（3）设计说明方案符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（4）设计依据方案符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（5）工作成果方案符合项目需求，无缺陷的得3分。</p> <p>注：1.每项评分内容完全满足得相应分值；每项评分内容有缺陷得2分；不符合项目需求得1分；不提供不得分。</p> <p>2.缺陷指对项目需求理解存在偏差、与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容、及未针对本项目编写以及内容简单等任意一种情形；不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用、使用的工作方法、流程等有错误影响方案有效性等任意一种情形。</p>	15.0000	主观	投标人应提交的相关证明

设计方法	<p>结合采购需求内容阐述设计方法内容。</p> <p>包括相关（1）法律法规、（2）设计原则、（3）资料数据收集、（4）工作部署计划、（5）设计安全保证措施，共5项要点。</p> <p>（1）法律法规方法符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（2）设计原则方法符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（3）资料数据收集方法符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（4）工作部署计划方法符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（5）设计安全保证措施方法符合项目需求，无缺陷的得3分。</p> <p>注：1.每项评分内容完全满足得相应分值；每项评分内容有缺陷得2分；不符合项目需求得1分；不提供不得分。</p> <p>2.缺陷指对项目需求理解存在偏差、与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容、及未针对本项目编写以及内容简单等任意一种情形；不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用、使用的工作方法、流程等有错误影响方案有效性等任意一种情形。</p>	15.0000	主观	投标人应提交的相关证明
------	--	---------	----	-------------

设计质量保证措施	<p>结合采购需求内容阐述设计质量保证措施。</p> <p>包括（1）人员质量保证措施、（2）内部审核制度、（3）技术力量支持情况、（4）设计变更原则及管理制度、（5）工作成果保护措施，共5项要点。</p> <p>（1）人员质量保证措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（2）内部审核制度措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（3）技术力量支持情况措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（4）设计变更原则及管理制度措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（5）工作成果保护措施符合项目需求，无缺陷的得3分。</p> <p>注：1.每项评分内容完全满足得相应分值；每项评分内容有缺陷得2分；不符合项目需求得1分；不提供不得分。</p> <p>2.缺陷指对项目需求理解存在偏差、与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容、及未针对本项目编写以及内容简单等任意一种情形；不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用、使用的工作方法、流程等有错误影响方案有效性等任意一种情形。</p>	15.0000	主观	投标人应提交的相关证明
----------	--	---------	----	-------------

<p>详细评审</p>	<p>设计进度保证措施</p>	<p>结合采购需求内容阐述设计进度保证措施。</p> <p>包括（1）方案设计、（2）初步设计、（3）施工图设计、（4）审图报批，共4个节点。</p> <p>（1）方案设计措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（2）初步设计符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（3）施工图设计符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（4）审图报批符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>注：1.每项评分内容完全满足得相应分值；每项评分内容有缺陷得2分；不符合项目需求得1分；不提供不得分。</p> <p>2.缺陷指对项目需求理解存在偏差、与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容、及未针对本项目编写以及内容简单等任意一种情形；不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用、使用的工作方法、流程等有错误影响方案有效性等任意一种情形。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>投标人应提交的相关证明</p>
-------------	-----------------	--	----------------	-----------	--------------------

重点、难点分析	<p>结合采购需求内容阐述重点、难点分析。包括（1）项目重点提出、（2）难点提出、（3）问题分析、（4）应对措施共4项要点。</p> <p>（1）方案设计措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（2）难点提出符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（3）问题分析符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（4）应对措施符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>注：1.每项评分内容完全满足得相应分值；每项评分内容有缺陷得2分；不符合项目需求得1分；不提供不得分。</p> <p>2.缺陷指对项目需求理解存在偏差、与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容、及未针对本项目编写以及内容简单等任何一种情形；不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用、使用的工作方法、流程等有错误影响方案有效性等任何一种情形。</p>	12.0000	主观	投标人应提交的相关证明
---------	--	---------	----	-------------

后续服务保障方案	<p>结合采购需求内容阐述后续服务保障方案。</p> <p>包括（1）配合报批工作、（2）配合验收、（3）深化设计、（4）配合提供工程主要材料和设备技术参数，共4项要点。</p> <p>（1）配合报批工作符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（2）配合验收符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（3）深化设计符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>（4）配合提供工程主要材料和设备技术参数符合项目需求，无缺陷的得3分；</p> <p>注：1.每项评分内容完全满足得相应分值；每项评分内容有缺陷得2分；不符合项目需求得1分；不提供不得分。</p> <p>2.缺陷指对项目需求理解存在偏差、与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容、及未针对本项目编写以及内容简单等任意一种情形；不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用、使用的工作方法、流程等有错误影响方案有效性等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	投标人应提交的相关证明
项目负责人	<p>项目负责人具有中级及以上职称的得2分，其他不得分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）</p>	2.0000	客观	投标人应提交的相关证明

	项目成员配备	项目成员（项目负责人除外）具有中级及以上工程师职称得 <b>2</b> 分，本项最多得 <b>8</b> 分。 说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。	<b>8.0000</b>	客观	投标人应提交的相关证明
	业绩	<b>2022年1月1日</b> 至开标截止时间，供应商每提供一项类似设计业绩得 <b>1</b> 分，最多得 <b>9</b> 分。（以提供的业绩的中标通知书或合同为准）	<b>9.0000</b>	客观	投标人应提交的相关证明

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	管理制度	<p>有企业内部管理制度包括技术质量管理体系制度、档案管理制度、廉洁审核管理制度、财务管理制度、人事管理制度。</p> <p>1、提供符合管理制度要求的方案，无缺陷，得5分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得3分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	5.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	工作方案	<p>对本项目的项目背景、工作目的、工作重点难点、工作路线等方面进行理解分析。</p> <p>1、提供符合工作方案要求的方案，无缺陷，得8分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	8.0000	主观	投标人应提交的相关证明



审核方法	<p>针对造价咨询审计服务全过程跟踪咨询服务、过程结算、最终结算审核工作方法。</p> <p>1、提供符合审核方法要求的方案，无缺陷，得8分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	8.0000	主观	投标人应提交的相关证明
审核流程	<p>针对造价咨询审计服务全过程跟踪咨询服务、过程结算、最终结算审核流程。</p> <p>1、提供符合审核流程要求的方案，无缺陷，得8分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	8.0000	主观	投标人应提交的相关证明

详细评审	组织机构设置和岗位职责	<p>针对项目组人员架构，内容要点包括本项目组织机构及结构、职能配置、分工、管理人员配备、工作机制，岗位职责等：</p> <p>1、提供符合项目组织结构要求的方案，无缺陷，得7分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得4分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	7.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	项目应急响应措施	<p>应急响应措施（至少包括针对项目实施中、项目集中下达时、项目周期要求紧时的应对措施。</p> <p>1、提供符合项目应急响应措施要求的方案，无缺陷，得7分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得4分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	7.0000	主观	投标人应提交的相关证明

服务质量保证措施	<p>具有完善的质量管理体系、质量控制方法、质量保证措施。</p> <p>1、提供符合服务质量保证措施要求的方案，无缺陷，得7分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得4分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	7.0000	主观	投标人应提交的相关证明
服务进度保证措施	<p>具有完善的进度控制体系、控制方法、进度保证措施。</p> <p>1、提供符合服务进度保证措施要求的方案，无缺陷，得7分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得4分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	7.0000	主观	投标人应提交的相关证明

合理化建议及承诺	<p>针对能解决项目实际问题、有利于进度控制、成本控制等针对本项目的合理化建议。</p> <p>1、提供符合合理化建议要求的方案，无缺陷，得7分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得4分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	7.0000	主观	投标人应提交的相关证明
项目负责人资历	<p>1、工作经验（以获得一级注册造价工程师职业资格初始注册日期为准）：拟派本项目负责人具有5年（含）以上造价工作经验的得3分，10年（含）以上的得4分，15年（含）以上的得5分，20年（含）以上的得6分；</p> <p>2、具有中级及以上职称得2分；3、具有国家注册一级造价师得2分；</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合）。</p>	10.0000	客观	投标人应提交的相关证明

	项目组其他人员	<p>1、除项目负责人外拟派项目组成员,有1个国家注册一级造价师专业证书得2分, 2个(含)及以上得4分;</p> <p>2、除项目负责人外,拟派项目组成员每有一人具有中级及以上专业技术职称证书的得2分,最高得分4分、</p> <p>说明:以提供的有效证书复印件加盖公章,且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准,未提供不得分。(如为退休人员则提供退休证书及聘用合)。</p>	8.0000	客观	投标人应提交的相关证明
	业绩	<p>2022年1月1日至今完成过全过程造价咨询业绩的,每提供一个得2分,最多得6分;</p> <p>2022年1月1日至今完成的预算业绩每提供1个得2分,最多得6分;</p> <p>2022年1月1日至今完成的结算业绩每提供1个得2分,最多得6分,同一个项目既有预算又有结算的按1个业绩计算。(须提供成果报告签署页及委托合同关键页,时间以出具报告时间为准)</p>	18.0000	客观	投标人应提交的相关证明

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审: 100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	管理制度	<p>有企业内部管理制度包括技术质量管理体系制度、档案管理制度、廉洁审核管理制度、财务管理制度、人事管理制度。</p> <p>1、提供符合管理制度要求的方案，无缺陷，得10分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得6分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得3分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	工作方案	<p>对本项目的项目背景、工作目的、工作重点难点、工作路线等方面进行理解分析。</p> <p>1、提供符合工作方案要求的方案，无缺陷，得10分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得6分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得3分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

<p>组织机构设置和岗位职责</p>	<p>针对项目组人员架构，内容要点包括本项目组织机构及结构、职能配置、分工、管理人员配备、工作机制，岗位职责等：</p> <p>1、提供符合项目组织结构要求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>投标人应提交的相关证明</p>
<p>项目应急响应措施</p>	<p>应急响应措施（至少包括针对项目实施中、项目集中下达时、项目周期要求紧时的应对措施。</p> <p>1、提供符合项目应急响应措施要求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>投标人应提交的相关证明</p>

详细评审	服务质量保证措施	<p>具有完善的质量管理体系、质量控制方法、质量保证措施。</p> <p>1、提供符合服务质量保证措施要求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	服务进度保证措施	<p>具有完善的进度控制体系、控制方法、进度保证措施。</p> <p>1、提供符合服务进度保证措施要求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明



合理化建议及承诺	<p>针对能解决项目实际问题、有利于进度控制、成本控制等针对本项目的合理化建议。</p> <p>1、提供符合合理化建议要求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
服务承诺	<p>投标人承诺中标后，如采购人有服务需求，到达采购人单位时间1小时（含）以内得4分，到达采购人单位时间2小时（含）以内得2分。</p> <p>不提供承诺函或承诺其他时间不得分。</p> <p>中标单位如在服务期内没有按此承诺函响应，采购人将取消中标资格。</p>	4.0000	客观	投标人应提交的相关证明
办公场地	<p>供应商具有招标代理专用的监控设备图片、开标室、评标室、答疑室、档案室等办公场所图片，办公场所及监控设备配备齐全得10分，每缺少一样扣2分，扣完为止。需在响应文件中附相应的照片。</p> <p>采购人将对中标单位提供的办公场所进行一一核查，如发现提供虚假办公条件，将取消中标资格，并报有关部门按相关规定处理。</p>	10.0000	客观	投标人应提交的相关证明

	业绩	2022年1月1日至今提供的招标代理业绩，每有1个得1分，最多得21分,应包含货物类、服务类及工程类，每类别至少一种业绩，不提供其中一类别的业绩扣一分。（辽宁建设工程信息网业绩提供6个，辽宁政府采购网或中国政府采购网业绩15个，业绩均需提供项目招标公告截图）。	21.0000	客观	投标人应提交的相关证明
--	----	--	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包5:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目分析	包括（1）项目背景（2）服务目的（3）工作原则（4）实施计划 1.工程特点清晰明确，实施难点精准透彻，监理工作重点完整详细的得10分； 2.工程特点基本明确，实施难点比较精准，监理工作重点比较详细的得7分； 3.存在个别不合理或不可行之处得4分； 不提供不得分。	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

质量控制措施	<p>包括（1）质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施（2）质量控制的基本程序（包括质量事故处理程序等）（3）预控措施（质量通病预防等）。</p> <p>1.质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施科学合理、质量控制的基本程序（包括质量事故处理程序等）衔接流畅、预控措施（质量通病预防等）详细完整的得10分；</p> <p>2.质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施比较合理、质量控制的基本程序（包括质量事故处理程序等）衔接一般、预控措施（质量通病预防等）比较详细的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
进度控制措施	<p>包括（1）进度控制总目标及目标分解（2）进度控制的原则、任务和工作制度（3）预控水平和全面控制水平预控方式方法。</p> <p>1.进度控制总目标及目标分解清晰明确，进度控制的原则、任务和工作制度完整详细，预控水平和全面控制水平预控方式方法科学合理的得10分；</p> <p>2.进度控制总目标及目标分解基本明确，进度控制的原则、任务和工作制度比较详细，预控水平和全面控制水平预控方式方法基本合理的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

详细评审	造价控制措施	<p>包括（1）工程总造价控制措施（2）工程计量、计价的控制方法（3）工程款支付、结算、索赔等预控措施。</p> <p>1.工程总造价控制措施完整详细，工程计量、计价的控制方法科学合理，工程款支付、结算、索赔等预控措施清晰明确的得10分；</p> <p>2.工程总造价控制措施比较详细，工程计量、计价的控制方法基本合理，工程款支付、结算、索赔等预控措施基本明确的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	安全生产控制措施	<p>包括（1）安全生产关键点论述（2）安全生产控制程序（3）安全管理组织机构（包括设专职安全生产控制人员等）。</p> <p>1.安全生产关键点论述合理周密、安全生产控制程序完整详细、安全管理组织机构（包括设专职安全生产控制人员等）配置科学合理的得10分；</p> <p>2.安全生产关键点论述比较周密、安全生产控制程序比较详细、安全管理组织机构（包括设专职安全生产控制人员等）配置基本合理的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

文明施工及环境保护 控制措施	<p>包括（1）文明施工控制措施、（2）督促施工企业保持施工现场整洁有序的措施（3）督促施工企业控制粉尘、噪声等污染的措施。</p> <p>1.文明施工控制措施完整详细，督促施工企业保持施工现场整洁有序的措施清晰明确，督促施工企业控制粉尘、噪声等污染的措施科学合理的得10分；</p> <p>2.文明施工控制措施比较详细，督促施工企业保持施工现场整洁有序的措施基本明确，督促施工企业控制粉尘、噪声等污染的措施基本合理的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
合同管理及信息管理	<p>包括（1）管理手段及管理程序（2）统计报表及文字材料管理措施（3）计算机和网络管理手段。</p> <p>1.管理手段及管理程序清晰明确，统计报表及文字材料管理措施完整详细，计算机和网络管理手段合理周密的得10分；</p> <p>2.管理手段及管理程序基本明确，统计报表及文字材料管理措施比较详细，计算机和网络管理手段基本比较周密的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

	组织协调及合理化建议	<p>包括（1）与采购人组织协调方案（2）与施工单位组织协调方案（3）合理化建议（能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制等）。</p> <p>1.与采购人组织协调方案完整详细，与施工单位组织协调方案清晰明确，合理化建议（能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制等）科学合理的得10分；</p> <p>2.与采购人组织协调方案比较详细，与施工单位组织协调方案基本明确，合理化建议（能解决工程实际问题或有利于进度控制或造价控制等）基本合理的得7分；</p> <p>3.存在个别不合理或不可行之处得4分；</p> <p>不提供不得分。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	项目人员专业配置	<p>拟投入本项目常驻监理人员，每有一名注册监理工程师得2分，满分6分；</p> <p>配备的人员中有是中级以上（含中级）职称的得1分，满分2分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	8.0000	客观	投标人应提交的相关证明
	业绩	<p>2022年1月1日至今供应商承担过类似项目业绩，每提供一项符合要求的业绩得2分，最多得12分。（以合同签订日期为准，须在投标文件中提供监理合同复印件加盖公章）</p>	12.0000	客观	投标人应提交的相关证明

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包6:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	整体工作方案	投标人提供整体工作方案，包括但不限于对项目背景、评估现状、预期成果等的整体理解： 1.对本项目背景了解全面、对评估现状阐述透彻、对预期成果表达清晰，满足以上所有内容的，得13分； 2.对本项目背景了解比较全面、对评估现状阐述比较透彻、对预期成果表达比较清晰，满足以上要求但内容有缺失的，得7分； 3.对本项目背景了解不全面、对评估现状阐述简单、对预期成果表达简单的，得3分； 4.不提供不得分。	13.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	评估工作方案	投标人提供编制评估工作方案，包括但不限于评估方法、评估步骤、安排等内容： 1.方案编制详细、评估方法有针对性、评估步骤清晰、安排合理，满足以上所有内容的，得13分； 2.方案编制比较详细、评估方法比较有针对性、评估步骤比较清晰、安排比较合理，满足以上要求但内容有缺失的，得7分； 3.方案编制简单的，得3分； 4.不提供不得分。	13.0000	主观	投标人应提交的相关证明

成果质量保证措施	<p>投标人提供成果质量保证措施，包括成果质量目标、质量标准、质量保证的方法：</p> <p>1、提供符合服务需求的有效保证措施，无缺陷，得9分；</p> <p>2、措施内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、措施内容存在不符合项目需求的，或措施中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供措施，得0分。</p> <p>注：缺陷是指措施内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
进度保证措施	<p>投标人提供进度保证措施，包括进度安排、进度控制要点、进度保证：</p> <p>1、提供符合服务需求的保证措施，无缺陷，得9分；</p> <p>2、措施内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、措施内容存在不符合项目需求的，或措施中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供措施，得0分。</p> <p>注：缺陷是指措施内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	客观	投标人应提交的相关证明



详细评审	重点、难点分析方案	<p>投标人提供重点、难点分析方案，包括项目服务过程中的工作重点、难点，初步的解决对策：</p> <p>1、提供符合服务需求的分析方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	客观	投标人应提交的相关证明
	后续服务保障方案	<p>投标人提供后续服务保障方案，包括后续服务响应方案、售后服务响应时间、售后服务体系：</p> <p>1、提供符合服务需求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明

项目组织结构	<p>投标人提供项目组人员架构，内容要点包括本项目组织机构及结构、职能配置、分工、管理人员配备、工作机制，岗位职责等：</p> <p>1、提供符合项目组织结构要求的方案，无缺陷，得9分；</p> <p>2、方案内容存在缺陷的，得5分；</p> <p>3、方案内容存在不符合项目需求的，或方案中缺少上述任意一项内容，得2分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p> <p>注：缺陷是指方案内容与项目需求不一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标人应提交的相关证明
项目负责人	<p>1、项目负责人具有资产评估师证书且有相关专业高级职称的得3分；</p> <p>2、项目负责人具有资产评估师证书且有相关专业中级职称得2分，其他不得分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	3.0000	客观	投标人应提交的相关证明

	项目成员配备	<p>拟派项目组成员中（负责人除外），每增加1名资产评估师或房地产估价师或土地估价师，得2分，最多得10分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	10.0000	客观	投标人应提交的相关证明
	业绩	<p>2022年1月1日至今投标人每提供一项本项目类似业绩得2分，最多得16分。（投标文件中附业绩的中标通知书或合同复印件，并加盖投标人公章）</p>	16.0000	客观	投标人应提交的相关证明

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包7:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审：100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务目标	<p>1.服务目标结合采购需求进行了具体、详细的阐述，条理清晰，详尽合理、无缺陷，符合项目需求，得<b>10分</b>；</p> <p>2.服务目标存在缺陷，得<b>7分</b>；</p> <p>3.服务目标存在不符合项目需求的内容或情形，得<b>4分</b>；</p> <p>4.未提供得<b>0分</b>。</p> <p>注：缺陷是指内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	项目特点、工作重点	<p>1.项目特点、工作重点结合采购需求进行了具体、详细的阐述，条理清晰，详尽合理、无缺陷，符合项目需求，得<b>10分</b>；</p> <p>2.项目特点、工作重点存在缺陷，得<b>7分</b>；</p> <p>3.项目特点、工作重点存在不符合项目需求的内容或情形，得<b>4分</b>；</p> <p>4.未提供得<b>0分</b>。</p> <p>注：缺陷是指内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

技术路线	<p>1.技术路线结合采购需求进行了具体、详细的阐述，条理清晰，详尽合理、无缺陷，符合项目需求，得<b>10分</b>；</p> <p>2.技术路线存在缺陷，得<b>7分</b>；</p> <p>3.技术路线存在不符合项目需求的内容或情形，得<b>4分</b>；</p> <p>4.未提供得<b>0分</b>。</p> <p>注：缺陷是指内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
保障措施	<p>1.保障措施结合采购需求进行了具体、详细的阐述，条理清晰，详尽合理、无缺陷，符合项目需求，得<b>10分</b>；</p> <p>2.保障措施存在缺陷，得<b>7分</b>；</p> <p>3.保障措施存在不符合项目需求的内容或情形，得<b>4分</b>；</p> <p>4.未提供得<b>0分</b>。</p> <p>注：缺陷是指内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明

详细评审	仪器设备投入	<p>1.结合采购需求，针对拟投入本项目的仪器和设备进行论述，论述清晰、合理，无缺陷，符合项目需求，得10分；</p> <p>2.结合采购需求，针对拟投入本项目的仪器和设备进行论述，论述存在缺陷，得7分；</p> <p>3.结合采购需求，针对拟投入本项目的仪器和设备进行论述，论述存在不符合项目需求的内容或情形，得4分；</p> <p>4.未提供得0分。</p> <p>注：缺陷是指内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	保密管理制度	<p>1.保密管理制度结合采购需求进行了具体、详细的阐述，条理清晰，详尽合理、无缺陷，符合项目需求，得10分；</p> <p>2.保密管理制度存在缺陷，得7分；</p> <p>3.保密管理制度存在不符合项目需求的内容或情形，得4分；</p> <p>4.未提供得0分。</p> <p>注：缺陷是指内容与项目需求不完全一致、存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>不符合项目需求是指存在与本项目执行无关的内容、存在相关内容在实际操作中不能运用的任意一种情形。</p>	10.0000	主观	投标人应提交的相关证明
	业绩	<p>2022年1月1日至今具有类似测绘项目业绩，每提供1份得2分，最高得20分。说明：以提供的中标通知书或合同复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。</p>	20.0000	客观	投标人应提交的相关证明

项目负责人	<p>测绘项目负责人具有测绘类高级工程师职称及注册测绘师资格证明，并为投标人本企业的在职人员得4分。每人只能担任一个角色，不符合或未提供不得分。说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	4.0000	客观	投标人应提交的相关证明
安全负责人	<p>安全负责人具有测绘类高级工程师职称及注册安全工程师证书并为投标人本企业的在职人员得4分。每人只能担任一个角色，不符合或未提供不得分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	4.0000	客观	投标人应提交的相关证明

	其他技术人员	<p>1、投入本项目其他技术人员（除项目负责人、安全负责人之外的其他技术人员）具有测绘类工程师中级及以上职称，每有1名得1分，最多得6分。</p> <p>2、投入本项目其他技术人员（除项目负责人、安全负责人之外的其他技术人员）具有注册测绘师证书，每有1名得1分，最多得6分。累计得分，最高得12分，不符合或未提供不得分。</p> <p>说明：以提供的有效证书复印件加盖公章，且必须提供与投标人单位递交响应文件截止时间前六个月中任意一个月社会保障资金的证明材料复印件加盖公章附于响应文件中为准，未提供不得分。（如为退休人员则提供退休证书及聘用合同）。</p>	12.0000	客观	投标人应提交的相关证明
--	--------	--	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联格式
无					

采购包1:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				

采购包2:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				

采购包3:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				

采购包4:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				

采购包5:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				



采购包6:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				

采购包7:

序号	评审因素	评审标准	评审分值	关联格式
无				

七、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （一）对征集文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

八、确认入围供应商名单及结果

- （一）评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。
- （二）征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。
- （三）根据确定的入围供应商结果，征集人在辽宁政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。
- （四）征集人不解释入围或未入围原因，不退回响应文件和其他响应资料。

九、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向征集人书面说明情况，评审委员会熟悉和理解征集文件以及评审过程中，发现征集文件有下列情形之一的，应当停止评审：
  - 1、征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - 2、征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - 3、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - 4、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - 5、征集文件规定的评审方法是价格优先法、质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合规定；
  - 6、征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
  - 7、征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。
  - 8、出现本条规定应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统编制评审专家停止评审说明并发送给征集人，并在辽宁政府采购网发布公告。停止评审说明中应说明停止评审的情形和具体理由。征集人认为评审委员会不应

当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 十、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

一、响应文件格式内容

报价表

项目编号：K2114222025000002

项目名称：建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包：采购包1（项目前期咨询服务（编制项目建议书、可行性研究报告等））

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	项目前期咨询服务(编制项目建议书、可行性研究报告等)	件	%	60% - 60%	{供应商响应} %	{供应商响应}	{=响应报价/官方指导价}

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

报价表

项目编号：K2114222025000002

项目名称：建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包：采购包2（工程设计服务）

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	工程设计服务	件	%	1% - 1%	{供应商响应} %	{供应商响应}	{=响应报价/官方指导价}

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

报价表

项目编号：K2114222025000002

项目名称：建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包：采购包3（造价咨询服务）

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	造价咨询服务	件	%	0.4% - 0.4%	{ 供应商响应 } %	{ 供应商响应 }	{ =响应报价/官方指导价 }

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

## 报价表

项目编号： K2114222025000002

项目名称： 建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包： 采购包4（招标代理服务）

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	招标代理服务	件	%	100% - 100%	{ 供应商响应 } %	{ 供应商响应 }	{ =响应报价/官方指导价 }

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

## 报价表

项目编号： K2114222025000002

项目名称： 建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包： 采购包5（工程监理服务）

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	工程监理服务	件	%	1% - 1%	{ 供应商响应 } %	{ 供应商响应 }	{ =响应报价/官方指导价 }

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

## 报价表

项目编号： K2114222025000002

项目名称： 建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包： 采购包6（资产评估服务）

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	资产评估服务	件	%	60% - 60%	{ 供应商响应 % }	{ 供应商响应 }	{ =响应报价/官方指导价 }

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

# 报价表

项目编号： K2114222025000002

项目名称： 建昌县农业农村局（2025-2027）年度造价咨询、招标代理等其他工程咨询服务采购(第1次)

采购包： 采购包7（土地测绘服务）

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	响应报价	官方指导价	折扣系数
1	土地测绘服务	件	%	60% - 60%	{ 供应商响应 % }	{ 供应商响应 }	{ =响应报价/官方指导价 }

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

# 响应文件

征集项目名称： \_\_\_\_\_

征集项目编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

## 监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 供应商应提交的相关资格证明材料

供应商按征集文件要求，应提供以下相关资格证明材料：

- 一、提供健全的财务会计制度的证明材料二、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料三、根据征集项目提出的特殊条件的证明材料
- 二、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 三、根据征集项目提出的特殊条件的证明材料



商务应答表

征集项目编号： \_\_\_\_\_

采购包号： \_\_\_\_\_

采购标的： \_\_\_\_\_

序号	征集文件要求	供应商相应
1		
2		
3		
4		

- 注： 1.以上表格格式行、列可增减
- 2.供应商根据征集项目的全部商务要求逐条填写此表，并按征集文件要求提供相应的证明材料。

服务内容及服务要求应答表

征集项目名称：  
征集项目编号：  
采购包号：

服务要求

序号	服务要求	服务内容及描述	供应商响应内容
1	服务内容	内容	
2	服务标准	内容	
3		内容	
4		内容	
5	技术保障	内容	
6	其他要求	内容	

注：本《服务内容及服务要求应答表》附件只是一个示例模板，具体响应模板以供应商在投标（响应）客户端响应的为准。

无

## 第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

### {单位名称}{项目名称}框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

#### 一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

#### 二、采购项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

#### 三、采购需求和最高限价

1.标的名称：

2.服务内容：

3.服务要求

(1)服务交付或者实施的地域范围：

(2)服务期限：

(3)考核（验收）标准和方法：

(4)违约责任：

#### 四、入围服务内容、服务标准，协议价格

（一）入围服务内容：

（二）入围服务标准：

（三）协议价格：

#### 五、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价

#### 六、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1.适用框架协议的采购人：

2.履行合同的地域范围描述：

#### 七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式：

2.支付时间和条件：

#### 八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

#### 九、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 月/年。

## 十、入围供应商清退和补充规则

### 1.入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 框架协议约定的其他情形；

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

### 2.入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。

## 十一、协议方的权利和义务

### （一）征集人的权利和义务

- 1.为本协议第二阶段合同授予提供工作便利；
- 2.对本协议第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；
- 3.对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理；
- 4.接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将服务对象的反馈和评价情况公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；
- 5.公开本协议的第二阶段成交结果；
- 6.办理入围供应商清退和补充相关事宜；
- 7.监督方在服务履约中的相关事宜。

### （二）入围供应商的权利与义务

- 1.在本协议有效期内，按照本协议约定的入围服务和协议价格向服务对象提供服务；
- 2.对本协议履行情况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价；
- 3.乙方应当按照本项目第二阶段合同规定向服务对象提供服务，相对应的法律及连带责任均由乙方与服务对象约定；
- 4.由于乙方自身原因导致出现服务违约违规、合同终止等情况给服务对象造成的不良影响或损失的，由乙方承担相应责任，甲方不承担任何法律责任；
- 5.积极配合工作，自觉接受甲方对乙方履约情况的监督、检查和考评；
- 6.指定 作为业务联系人，办理与甲方相关事宜。

## 十二、争议解决

因本协议履行发生争议，双方可协商解决。协商不能一致的，提交甲方住所地人民法院诉讼裁决。

## 十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章)：

甲方代表：

甲方联系人：

联系电话：

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

辽宁省政府采购框架协议\_\_\_\_\_合同

合同名称: {采购标的}{直接选定/二次竞价}合同

合同编号:

框架协议编号:

甲方:

乙方:

合同金额(元):

人民币大写:

经甲乙双方达成一致, 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同, 并共同遵守。

### 一、合同标的

序号	标的名称	服务内容	数量	单价(元)	金额(元)	备注
1						
2						
3						
合计		¥ 大写(人民币):				

### 二、服务要求

服务内容:

服务标准:

服务工作量清单:

### 三、合同定价方式、支付方式、付款期限

合同定价方式: 固定价格合同

支付方式:

付款期限:

### 四、验收标准和方法

### 五、权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

.....

(二) 乙方的权利和义务

.....

### 六、违约责任

1. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

2. (乙方的违约责任)

.....

## 七、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

## 八、其他

- 1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
- 2.合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

合同签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

开户银行:

银行账号:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

合同签订日期: 年 月 日