

框架协议采购征集文件

征集项目名称：环境影响评价、房屋质量鉴定、工程材料检测、动迁评估、节能评估服务征集

征集项目编号：K2114812025000002

兴城市住房和城乡建设局本级

2025年01月10日

第一章 征集邀请

辽宁鸿锦建设工程项目管理有限公司受兴城市住房和城乡建设局本级委托，作为本项目征集人，拟对环境影响评价、房屋质量鉴定、工程材料检测、动迁评估、节能评估服务征集项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

一、征集项目编号：**K2114812025000002**

二、征集项目名称：环境影响评价、房屋质量鉴定、工程材料检测、动迁评估、节能评估服务征集

三、征集项目简介：环境影响评价、房屋质量鉴定、工程材料检测、动迁评估、节能评估等服务征集

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

本项目属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：详见第四章 资格审查 → 4.2特殊资格审查

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为辽宁框架协议电子化采购系统（以下简称“框架协议电子化采购系统”），登录方式及地址：通过辽宁政府采购网（<http://www.ccgp-liaoning.gov.cn/>）供应商用户登录，进入框架协议电子化采购系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在“辽宁政府采购网-操作指南”查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用系统前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入供应商库。

（二）供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（三）辽宁框架协议电子化采购系统技术支持：

400服务电话：4001288588

六、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：详见征集公告

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见征集公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功

提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三)本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本征集邀请在辽宁政府采购网以公告形式发布

九、联系方式

征集人：兴城市住房和城乡建设局本级

地 址：辽宁省葫芦岛市兴城市河东路27号

邮 编：125100

联系人：林旭明

联系电话：04295815008

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	最高限制单价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商报价高于最高限制单价的，其响应文件将按无效处理。</p> <p>注：如按照折扣率报价的，供应商折扣率高于最高折扣率的，其响应文件将按无效处理。</p>
2.	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3.	框架协议期限	自框架协议签订之日起 2 年。
4.	是否接受联合体	不接受联合体。
5.	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予0%
6.	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内在框架协议电子采购系统中上传证明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子化采购系统进行提交，否则无效。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
8.	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
9.	征集代理服务费	由中标供应商支付，6000元/家
10.	入围结果公告	入围结果将在辽宁省政府采购网予以公告。
11.	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。
12.	框架协议签订	框架协议签订之日起7个工作日内，征集人将框架协议报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。
13.	是否组织潜在供应商踏勘项目现场	本次采购不组织踏勘项目现场。
14.	第二阶段成交供应商的方式	环境影响评价服务征集：直接选定。房屋质量鉴定服务征集：直接选定。工程材料检测服务征集：直接选定。动迁评估服务征集：直接选定。节能评估服务征集：直接选定。
15.	采购人或服务对象范围	（1）兴城市住房和城乡建设局本级，类型：采购单位。

16.	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。</p>
17.	供应商响应注意事项	<p>供应商编制响应文件时，响应的产品通过投标客户端选择厂商事前已录入产品库的产品。供应商应当自行协调厂商按照框架协议电子化采购系统产品入库要求，及时维护产品信息。响应文件中响应的产品信息的真实性、完整性由供应商负责。</p>

2.2 总则

2.2.1 适用范围

- 一、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 二、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

2.2.2 有关定义

- 一、“征集人”是指集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，本办法统称征集人。
- 二、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集或签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
- 三、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
- 四、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格性和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

2.3 征集文件

2.3.1 征集文件的构成

一、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

- (一)征集邀请；
- (二)供应商须知；
- (三)征集项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四)资格审查；
- (五)入围评审办法；
- (六)框架协议文本和采购合同文本；
- (七)响应文件格式。

二、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响

应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 征集文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在辽宁政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

供应商应按照征集文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件包括响应函、资格响应文件、商务技术响应文件和报价要求响应文件，具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照征集文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不得超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

二、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期为提交响应文件截止之日起不少于**90**天。响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于**90**天的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过辽宁政府采购网-办事指南下载**投标（响应）**客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；**未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。**

三、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交

一、（**实质性要求**） 供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 响应文件开启、资格审查、评审和确定入围供应商

2.5.1 响应文件开启及开启程序

一、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足**3**家的，不予开启，征集人将作废标处理。

二、开启准备工作

响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为**30**分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回

避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2.5.3 资格审查

详见征集文件第四章。

2.5.4 入围评审

详见征集文件第五章。

2.5.5 入围通知书

一、评审委员会确定入围供应商后，征集人在辽宁政府采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

二、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

三、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

2.6 签订框架协议

一、征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

如为联合征集的，牵头征集人负责组织其他征集人与供应商签订框架协议；各征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

二、征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

2.7 纪律要求

2.7.1 评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，任何人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

- 二、提供虚假材料谋取入围；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与征集人或其他供应商恶意串通；
- 五、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在征集过程中与征集人进行协商谈判；
- 七、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；
- 八、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；
- 九、提供假冒伪劣产品；
- 十、擅自变更、中止或者终止框架协议；
- 十一、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十二、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

2.7.3 征集人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：对于框架协议订立阶段，供应商对征集文件、征集过程和入围结果的询问、质疑，由征集人负责答复；对于采购合同授予阶段，供应商对采购合同授予过程、授予结果的询问、质疑，由授予采购合同的采购人负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，由供应商法定代表人或委托代理人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一征集程序环节或第二阶段成交环节的质疑。

五、本项目接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下或线上向征集人提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份;
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;
- (四) 委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对征集文件提出的质疑, 需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单)。

询问质疑联系方式:

联系人: 白欣雨

联系电话: 18698935155

通讯地址: 辽宁省兴城市中和瑞府12-4楼C室

邮编: 125100

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对征集人的质疑答复不满意, 或者征集人未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本征集项目同级财政部门(联合征集的, 为级次最高的财政部门)。

2.9 用户反馈和评价机制

采购人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价, 反馈和评价情况将向采购人和服务对象公开, 作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定, 结合项目实际, 建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

2.10 入围供应商的清退和补充规则

1. 入围供应商清退规则:

入围供应商有下列情形之一的, 尚未签订框架协议的, 取消其入围资格; 已经签订框架协议的, 解除与其签订的框架协议:

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的;
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定, 经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;
- (5) 框架协议有效期内, 因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的;
- (6) 框架协议约定的其他情形:

① 将政府采购合同转包;

① 提供假冒伪劣产品;

③ 向采购人行贿或者提供其他不正当利益;

④ 拒绝财政部门监督检查或者提供虚假情况;

⑤ 干扰、扰乱系统正常使用, 包括但不限于爬取、篡改、利用漏洞的行为;

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2. 入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 是

按照《政府采购框架协议管理采购方式管理暂行办法》第三十条：“剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人有权补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。 框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

2.11 其他要求

无

第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求

3.1 征集项目概况

环境影响评价、房屋质量鉴定、工程材料检测、动迁评估、节能评估等服务征集

3.2 采购内容

序号	采购包号	标的名称	采购品目	计量单位	所属行业	预估采购数量	是否属于政府购买服务
1	采购包1	环境影响评价服务征集	其他专业技术服务	家	其他未列明行业		是
2	采购包2	房屋质量鉴定服务征集	其他专业技术服务	家	其他未列明行业		是
3	采购包3	工程材料检测服务征集	其他专业技术服务	家	其他未列明行业		是
4	采购包4	动迁评估服务征集	其他专业技术服务	家	其他未列明行业		是
5	采购包5	节能评估服务征集	其他专业技术服务	家	其他未列明行业		是

3.3 服务内容及服务要求

1.分包名称：环境影响评价服务征集

1)标的名称：环境影响评价服务征集

2)服务技术参数要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
----	-------	-------	---------

1	服务标准	环境影响评价服务征集	本项目拟为兴城市住房和城乡建设局提供专业服务，入围供应商需依据相关的行业规范和技术标准，为征集人提供所需报告；合同履行时间：在接到征集人的委托任务后，在征集人要求的服务期限内完成相关工作，具体以实际发生为准。履约地点：征集人指定地点 验收标准：按行业标准
---	------	------------	---

3)报价要求：

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
最高限制单价根据具体项目另行协商，以合同签订实际发生为准，且合同金额不得超过30万	%	折扣	100.00%	——

本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为100%。

4) 服务人员组成要求：

序号	服务人员组成要求	资质要求	数量	计量单位
1	项目负责人	具有环境影响评价工程师证书	1	人

2.分包名称：房屋质量鉴定服务征集

1)标的名称：房屋质量鉴定服务征集

2)服务技术参数要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务标准	房屋质量鉴定服务征集	本项目拟为兴城市住房和城乡建设局提供专业服务，入围供应商需依据相关的行业规范和技术标准，为征集人提供所需报告；合同履行时间：在接到征集人的委托任务后，在征集人要求的服务期限内完成相关工作，具体以实际发生为准。履约地点：征集人指定地点 验收标准：按行业标准

3)报价要求：

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
------	------	---------	------------	------

最高限制单价根据具体项目另行协商，以合同签订实际发生为准，且合同金额不得超过30万	%	折扣	100.00%	---
---	---	----	---------	-----

本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为100%。

4) 服务人员组成要求：

序号	服务人员组成要求	资质要求	数量	计量单位
1	项目负责人	具有结构工程相关专业高级及以上职称	1	人

3.分包名称：工程材料检测服务征集

1)标的名称：工程材料检测服务征集

2)服务技术参数要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务标准	工程材料检测服务征集	本项目拟为兴城市住房和城乡建设局提供专业服务，入围供应商需依据相关的行业规范和技术标准，为征集人提供所需报告；合同履行时间：在接到征集人的委托任务后，在征集人要求的服务期限内完成相关工作，具体以实际发生为准。 履约地点：征集人指定地点 验收标准：按行业标准

3)报价要求：

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
最高限制单价根据具体项目另行协商，以合同签订实际发生为准，且合同金额不得超过30万	%	折扣	100.00%	---

本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为100%。

4) 服务人员组成要求：

序号	服务人员组成要求	资质要求	数量	计量单位
----	----------	------	----	------

1	项目负责人	具有工程类专业高级及以上工程技术职称	1	人
---	-------	--------------------	---	---

4.分包名称：动迁评估服务征集

1)标的名称：动迁评估服务征集

2)服务技术参数要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	服务标准	动迁评估服务征集	本项目拟为兴城市住房和城乡建设局提供专业服务，入围供应商需依据相关的行业规范和技术标准，为征集人提供所需报告；合同履行时间：在接到征集人的委托任务后，在征集人要求的服务期限内完成相关工作，具体以实际发生为准。 履约地点：征集人指定地点 验收标准：按行业标准

3)报价要求：

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
最高限制单价根据具体项目另行协商，以合同签订实际发生为准，且合同金额不得超过30万	%	折扣	100.00%	——

本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为100%。

4) 服务人员组成要求：

序号	服务人员组成要求	资质要求	数量	计量单位
1	项目负责人	具有资产评估师证书	1	人

5.分包名称：节能评估服务征集

1)标的名称：节能评估服务征集

2)服务技术参数要求：

序号	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
----	-------	-------	---------

1	服务标准	节能评估服务征集	本项目拟为兴城市住房和城乡建设局提供专业服务，入围供应商需依据相关的行业规范和技术标准，为征集人提供所需报告；合同履行时间：在接到征集人的委托任务后，在征集人要求的服务期限内完成相关工作，具体以实际发生为准。履约地点：征集人指定地点 验收标准：按行业标准
---	------	----------	---

3)报价要求：

报价内容	计价单位	供应商报价类型	最高限价区间/固定价	价格权重
最高限制单价根据具体项目另行协商，以合同签订实际发生为准，且合同金额不得超过30万	%	折扣	100.00%	——

本项目价格固定，响应报价不参与评审，各供应商响应报价均应填报为**100%**。

4) 服务人员组成要求：

无

3.4 商务要求

1.分包名称：环境影响评价服务征集

1) 支付方式： 一次性付清

2) 支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后**30**日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3) 违约责任：

1如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关服务的期限也应相应延长；

1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

2如果供方在收到需方的违约通知书后**10**日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

3延期服务的违约责任

3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周末提供服务费用的**0.5%**计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的**5%**。一周按**7**天计算，不足**7**天按一周

计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。

4.交叉互检审核结果出现3次以上偏差±5%的情况解除框架协议。

5.以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。

4) 解决争议的方式:

1.1需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。

1.2如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

1.3因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。

2.分包名称：房屋质量鉴定服务征集

1) 支付方式： 一次性付清

2) 支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3) 违约责任:

1如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

2如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

3延期服务的违约责任

3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。

4.交叉互检审核结果出现3次以上偏差±5%的情况解除框架协议。

5.以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。

4) 解决争议的方式:

1.1需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。

1.2如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

1.3因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。

3.分包名称：工程材料检测服务征集

1) 支付方式： 一次性付清

2) 支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3) 违约责任：

1如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

2如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

3延期服务的违约责任

3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周未提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。

4.交叉互检审核结果出现3次以上偏差±5%的情况解除框架协议。

5.以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。

4) 解决争议的方式：

1.1需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。

1.2如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

1.3因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。

4.分包名称：动迁评估服务征集

1) 支付方式： 一次性付清

2) 支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3) 违约责任：

1如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供

方承担。

2如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

3延期服务的违约责任

3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周末提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。

4.交叉互检审核结果出现3次以上偏差±5%的情况解除框架协议。

5.以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。

4) 解决争议的方式:

1.1需方和供方应通过友好协商，解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。

1.2如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

1.3因框架协议合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本框架协议合同的其它部分应继续执行。

5.分包名称：节能评估服务征集

1) 支付方式： 一次性付清

2) 支付时间和条件：对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

3) 违约责任:

1如果供方未按照框架协议合同规定的要求提供服务；或供方未能履行框架协议合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

1.1在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

1.2在需方规定的时间内，用符合框架协议合同规定的服务以达到框架协议合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

1.3需方有权部分或全部解除框架协议合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

2如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的框架协议合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

3延期服务的违约责任

3.1除本合同条款第9条规定外，如果供方没有按照框架协议合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周末提供服务费用的0.5%计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除框架协议合同。

4.交叉互检审核结果出现3次以上偏差±5%的情况解除框架协议。

5.以上各项交付的违约金并不影响违约方履行框架协议合同的各项义务。

4) 解决争议的方式:

1.1需方和供方应通过友好协商,解决在执行本框架协议合同过程中所发生的或与本框架协议合同有关的一切争端。

1.2如果协商不成,双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

1.3因框架协议合同部分履行引发诉讼的,在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本框架协议合同的其它部分应继续执行。

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	（1）须具有国内独立法人资格及有效的企业法人营业执照；（2）须具备建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（检测内容为综合检测）或者建设工程质量检测机构资质证书（检测专项包括：建筑材料及构配件、主体结构及装饰装修、钢结构、地基基础、建筑幕墙）。（3）须具备省级（含省级）及以上市场监督管理局颁发的 CMA《检验检测机构资质认定证书》	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料
---	---	------------	-----------------

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	（1）须具有国内独立法人资格及有效的企业法人营业执照；（2）有效期内建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书（检测范围须包含建筑材料见证取样检测或市政工程材料见证取样检测）（3）须具备省级（含省级）及以上市场监督管理局颁发的 CMA《检验检测机构资质认定证书》	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	（1）须具有国内独立法人资格及有效的企业法人营业执照；（2）具备有效期内资产评估资质证书或资产评估机构登记备案公告	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	（1）须具有国内独立法人资格及有效的企业法人营业执照；（2）在《全国投资项目在线审批监管平台》备案，在“工程咨询行业管理”的“工程咨询单位名录查询”中；工程咨询单位乙级及以上咨信证书	按要求提供，合法有效	投标人应提交的相关资格证明材料

4.3 落实政府采购政策资格审查

本项目属于专门面向中小企业采购。注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见响应文件格式）为判定标准（响应时提交），残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

第五章 入围评审办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《政府采购需求管理办法》等法律法规，结合本项目特点制定本评审办法。

二、评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由评审专家组成。

三、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定的和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的相关材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 评审委员会

一、本项目评审委员会成员共 5 人，其中征集人代表1人，评审专家4人，评审专家是采取随机方式在辽宁政府采购网的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。

二、评审委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录框架协议电子化采购系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评审委员会组长。

三、评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

四、评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(一) 熟悉和理解征集文件；

(二) 对符合资格的供应商的响应文件进行审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求；

(三) 对有效供应商的响应文件进行比较和评价；

(四) 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

(五) 确定入围候选人名单；

(六) 起草评审报告并进行签署；

(七) 向征集人或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评审工作的行为；

(八) 向征集人或者有关部门报告评审中发现违法行为；

(九) 法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审方法

采购包号	分包名称	入围评审方法	入围供应商数量上限	入围供应商淘汰率
1	环境影响评价服务征集	质量优先法	无上限	20.00%
2	房屋质量鉴定服务征集	质量优先法	无上限	20.00%
3	工程材料检测服务征集	质量优先法	无上限	20.00%
4	动迁评估服务征集	质量优先法	无上限	20.00%
5	节能评估服务征集	质量优先法	无上限	20.00%

5.4 评审程序

5.4.1 熟悉和理解征集文件、停止评审

一、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

二、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- （一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；
- （二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- （六）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （七）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交情况说明。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

5.4.2 符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1(包名称：环境影响评价服务征集)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	投标函
2	响应报价表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	报价一览表
3	服务内容及服务要求应答表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表

4	商务应答表	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	商务应答表
5	中小企业声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	中小企业声明函
6	监狱企业证明文件	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	监狱企业声明函
7	残疾人福利性单位声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	残疾人福利性企业声明函

采购包2(包名称：房屋质量鉴定服务征集)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	投标函
2	响应报价表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	报价一览表
3	服务内容及服务要求应答表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
4	商务应答表	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	商务应答表
5	中小企业声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	中小企业声明函
6	监狱企业证明文件	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	监狱企业声明函
7	残疾人福利性单位声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	残疾人福利性企业声明函

采购包3(包名称：工程材料检测服务征集)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	投标函
2	响应报价表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	报价一览表
3	服务内容及服务要求应答表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
4	商务应答表	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	商务应答表
5	中小企业声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	中小企业声明函
6	监狱企业证明文件	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	监狱企业声明函
7	残疾人福利性单位声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3 .按规定签章	残疾人福利性企业声明函

采购包4(包名称：动迁评估服务征集)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	---------	---------	------

1	响应函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	投标函
2	响应报价表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	报价一览表
3	服务内容及服务要求应答表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
4	商务应答表	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	商务应答表
5	中小企业声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	中小企业声明函
6	监狱企业证明文件	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	监狱企业声明函
7	残疾人福利性单位声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	残疾人福利性企业声明函

采购包5(包名称：节能评估服务征集)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	投标函
2	响应报价表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	报价一览表
3	服务内容及服务要求应答表	1.按要求在线填写 2.响应征集文件实质性要求	服务内容及服务要求应答表
4	商务应答表	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	商务应答表
5	中小企业声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	中小企业声明函
6	监狱企业证明文件	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	监狱企业声明函
7	残疾人福利性单位声明函	1.按给定格式填写 2.响应征集文件实质性要求 3.按规定签章	残疾人福利性企业声明函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人做出解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

(一)供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二)供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

(三)供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

五、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 确定入围供应商名单

采购包1：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

采购包2：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

采购包3：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

采购包4：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

采购包5：质量优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务

等。服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

5.4.6 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

一、征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；

二、响应供应商名单和评审委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；

五、评审结果，确定的入围供应商名单；

六、其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5.5 评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以全体一致的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

5.6 评审细则及标准

- 一、评审委员会只对通过资格性、符合性审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评审标准/评分办法进行评价和比较。
- 二、评审委员会成员应依据征集文件规定的评审标准/评分办法独立评审。

5.6.1 价格优先法

采用价格优先法的，响应文件满足征集文件全部实质性要求的，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对供应商的响应价格进行任何调整。

注：排序时如价格相同，响应产品属于品目清单优先采购范围的供应商排序优先。如根据淘汰规则淘汰供应商时，末尾存在排名并列但仍需淘汰供应商的，则在并列供应商范围内按淘汰规则随机抽取入围供应商。

5.6.2 质量优先法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

5.6.3 评分标准

采购包1（环境影响评价服务征集）：质量优先法

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审100.00分

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	服务工作方案	1.方案考虑全面，内容明确、思路清晰、编制内容符合征集文件需求，专业性、针对性、系统性强，操作可行得12分； 2.方案考虑较为全面，方案内容相对明确，专业性、针对性、系统性较强，操作可行性较强得9分； 3.方案考虑不够周全，方案内容表述不全，内容涵盖不全，有一定的专业性、针对性、系统性，有一定的操作可行性得6分； 4.方案混乱，无操作可行性，或未提供不得分	12.00	主观	各评审项应提交的材料
	服务项目理解和重难点分析	1.服务项目背景和意义、分析透彻准确，熟悉当地环保规划政策，对政策分析准确、理解透彻、对服务关键技术问题的把握、面临的挑战和重要突破点分析全面、响应完整、理解充分得12分； 2.服务项目背景和意义、环保政策基本上能掌握、对服务关键技术问题的把握、面临的挑战和重要突破点分析基本上正确、响应较为完整、理解较为充分得9分； 3.服务项目背景和意义、环保政策掌握得不全面、对服务关键技术问题的把握、面临的挑战和重要突破点分析有一定的缺陷、响应基本完整、理解基本合理得6分； 4.响应不完整、理解不到位或未提供不得分。	12.00	主观	各评审项应提交的材料
	整体工作计划	1.计划紧凑合理，实施进度方案可控性非常强得10分； 2.计划基本满足需求，实施进度方案可控性较强得7分； 3.有服务及执行计划及实施进度控制方案，但可操作性不强得4分； 4.不可执行或未提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	质量保证措施	1.提供的技术审核制度、质量保障措施、保障方法内容详尽，全面、切实可行，科学、合理、针对性强得10分； 2.提供的技术审核制度、质量保障措施、保障方法内容完整，较全面合理、基本可行得7分； 3.内容有欠缺，可行性不强得4分； 4.内容空泛、不符合实际要求或未提供方案不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料

保密措施及资料管理服务	1.保密措施完善、合理、有效，成果内容健全、详尽、效率非常高并承诺资料完整移交得10分；2.保密措施完善、合理、有效，成果内容不健全、不详尽、效率高并承诺资料完整移交得7分；3.保密措施不尽完善、较合理、且成果资料基本健全、无明显不足并承诺资料完整移交有效得4分；4.未提供保密措施及无条理性且无资料移交不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
人员组织机构	1.有针对本项目的人员组织机构和软硬件设备配置，能够完全满足本项目顺利完成，且方案内容完善的得10分；2.有针对本项目的人员组织机构和软硬件设备配置，能够满足本项目要求且方案内容较完善的得7分；3.有针对本项目的人员组织机构和软硬件设备配置虽然有但不完善还需要进一步完善，方案内容基本完善的得4分；4.未提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
应急预案	1.方案中应体现紧急预案，实用，经济，可行性非常强得8分；2.方案中应体现紧急预案，实用，经济，可行性较强得5分；3.方案中应体现紧急预案，实用，经济，可行性不强得2分；4.未提供应急预案不得分。	8.00	主观	各评审项应提交的材料
服务承诺	1.服务承诺内容全面、合理，针对性强得8分；2.服务承诺内容合理，细节待完善，有针对性得5分；3.服务承诺内容合理，但不全面，没有针对性得2分；4.没有具体内容不得分。	8.00	主观	各评审项应提交的材料
项目负责人	1.拟投入本项目的项目负责人具有高级及以上职称得2分（注：需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	2.00	客观	各评审项应提交的材料
人员配备	拟投入本项目组成员（项目负责人除外）具高级工程师及以上职称，每提供1人得2分，最高得4分。具有环境影响评价工程师职业资格证书，每提供1人得1分，最高得4分（注：需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	8.00	客观	各评审项应提交的材料
业绩	2021年至今完成类似业绩每项2分，最多10分，不提供的不得分。（提供合同或中标通知书）。	10.00	客观	各评审项应提交的材料

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
----	------	------	-------	------	------

无

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

采购包2（房屋质量鉴定服务征集）：质量优先法

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	鉴定、检测方案	对项目理解准确、采用科学的鉴定、检测技术，方案科学、合理，针对性强得12分；对项目理解一般，方案可行，针对性一般得9分；对项目理解不准确，方案基本合理，针对性不强得6分，未提供或提供内容较差不得分	12.00	主观	各评审项应提交的材料
	质量保证体系及措施	有质量控制总目标，保证体系完善，质量控制程序科学合理，针对性强得10分；有质量控制总目标，保证体系较为完善，质量控制较为合理可行，有一定的针对性得7分；有质量控制总目标，保证体系不完善，质量控制的基本程序可行得4分，未提供或提供内容较差不得分	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	服务进度计划及保证措施	服务进度计划编制合理、可行、关键线路清晰、准确、完整，保证措施得力可靠，可操作性强得10分；服务进度计划编制比较合理、可行，关键线路比较清晰、准确、完整，保证措施比较得力，可操作性较强得7分；服务进度计划编制基本合理、可行，保证措施基本合理，具有可操作性基本条件得4分；未提供或提供内容较差不得分	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	安全检测工作重点和难点分析及对策措施	对安全检测工作重点、难点把握准确性强、分析透彻性高，采取的对策措施的可行性和有效性强得10分；对安全检测工作重点、难点把握准确性较好、分析透彻性较好，采取的对策措施的可行性和有效性较好得7分；对安全检测工作重点、难点及采取的对策措施不完善，可行性不强得4分；未提供或提供内容较差不得分	10.00	主观	各评审项应提交的材料

详细评审	合理化建议	结合实际提出合理化建议科学、系统、完整、严谨，落实合理化建议措施具体、可操作性强得 10分 ；结合实际提出的合理化建议比较科学、系统、完整、严谨，落实合理化建议措施比较具体、可操作性比较强得 7分 ；结合实际提出了合理化建议，有落实合理化建议的措施，有一定的操作性得 4分 ，未提供或提供内容较差不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	服务承诺	服务承诺具有可操作性，内容完整、符合规范要求，满足鉴定等需要得 10分 ；可操作性一般，内容基本完整，基本满足鉴定等需要得 7分 ；可操作性不强，内容不够完整，但基本能够满足鉴定等需要得 4分 ，未提供或提供内容较差不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	应急预案	提供的应急预案科学、合理、规范得 9分 ；提供的应急预案基本科学、合理、规范得 6分 ；应急预案内容一般，但能满足征集文件要求得 3分 ；未提供或提供内容较差不得分。	9.00	主观	各评审项应提交的材料
	拟投入本项目设备情况	拟投入本项目的设备品目齐全、数量充足、配备合理得 9分 ；品目齐全、配备较为合理得 6分 ；设备基本满足使用需求的得 3分 ；未提供或提供内容较差不得分。	9.00	主观	各评审项应提交的材料
	企业业绩	提供 2021年1月1日 至今的类似项目业绩，每提供 1个 得 2分 ，最多得 10分 。（以合同或中标通知书为准）	10.00	客观	各评审项应提交的材料
	项目人员配置情况	拟派本项目项目负责人具有国家一级注册结构工程师及建设工程质量检测人员岗位证书，得 2分 ，每增加 1名 技术人员具有国家一级注册结构工程师加 2分 ，本项最多得 10分 。 注：须提供上述人员资格证书复印件、劳动合同复印件或近期社保证明，未提供证明材料的不得分。	10.00	客观	各评审项应提交的材料

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
无					

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

采购包3（工程材料检测服务征集）：质量优先法

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	检测服务整体方案	对检测服务进行全面详尽阐述，包括但不限于工程特点、检测方法等，本项描述准确、有针对性的得12分；描述基本准确、可行的得9分；针对性不强的得6分；不提供不得分。	12.00	主观	各评审项应提交的材料
	重点难点分析	对项目的重点难点分析，包括但不限于重点、难点分析、解决方案等内容详细、描述准确清晰，科学合理，针对重点、难点问题有详尽可行解决措施的得12分；内容一般、描述清晰，针对重点、难点问题相对可行的得9分；内容简略的，重点、难点问题解决方法措施不具体得6分；不提供不得分。	12.00	主观	各评审项应提交的材料
	检测质量控制措施	材料检测保证质量措施全面具体，有相应的复检流程，对检测过程中发生的质量问题能及时响应。包括质量控制总目标及目标分解相对应的控制措施、质量控制的基本程序、预控措施等，措施完善、可行的得10分；措施基本合理、可行的得7分；措施描述不具体的得4分；不提供不得分	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	进度控制措施	包括进度控制总目标及目标分解、进度控制的原则、任务和工作制度，预控方式方法等。措施完善、方法明确合理的得10分；措施基本合理可行的得7分；措施描述不具体得4分；不提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	突发事件应急预案	根据应急预案，包括但不限于风险管理计划、应急处理策略、应急处理流程等内容详细、描述准确清晰、方案科学合理得10分；内容较为详细、描述准确清晰，方案可行得7分；内容简略的，相关方案不完善得4分；不提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	公司管理制度	提供完备的公司内部管理制度及健全的检测服务管理制度。制度完善，详尽科学得8分，制度描述基本合理的得5分，制度不够完善的得2分，不提供不得分	8.00	主观	各评审项应提交的材料

	组织协调及合理化建议	包括征集人组织协调方案、与施工单位组织协调方案、合理化建议等，本项描述完善、可行的得 10 分；描述基本合理的得 7 分；针对性不强的得 4 分；不提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	拟投入本项目的检测设备	检测设备、专用质量检测设备、检测工具检测仪器数量等能满足检测工作需要得 8 分；基本满足得 5 分；提供设备针对性不强得 2 分；不提供不得分。	8.00	主观	各评审项应提交的材料
	企业业绩	企业近三年 (2021.1.1-今) (以合同签订时间为依据)，承建相同或类似项目业绩，每有一项得 2 分，最高得 10 分。(需提供中标通知书或合同扫描件)	10.00	客观	各评审项应提交的材料
	项目人员配置情况	需具备中级及以上技术人员，每增加一人得 2 分，最多得 10 分。注：不包含项目负责人。（需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	10.00	客观	各评审项应提交的材料

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
无					

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

采购包4（动迁评估服务征集）：质量优先法

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 100.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	提供完善、细致的服务方案，技术方案先进、规范、科学合理、工具使用标准规范，具有充分的实施性，得 15 分；根据本项目实际情况，提供较完善、较细致的服务方案，技术方案较合理、工具使用基本标准规范，具有实施性，得 10 分；根据本项目实际情况，提供技术方案，服务方案合理性较差、工具使用不够标准规范，实施性较差，得 5 分；未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料

详细评审

重点难点分析及措施	对项目实施过程中的重点和难点有充分的认识，具有针对性，认识准确，分析到位，针对重点、难点问题有详尽可行得解决措施得 15分 ；对项目实施过程中的重点和难点认识比较具有针对性，描述较为清晰，针对重点、难点问题相对可行得 10分 ；对项目实施过程中的重点和难点有认知和分析，但针对性较差，针对重点、难点问题解决措施不具体得 5分 ；未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料
质量保证措施	项目质量保证措施科学、合理、可行的，具有充分的实施性，质量保证目标明确得 15分 ；项目质量保证措施基本合理、可行的，实施性一般，质量保证目标基本明确得 10分 ；项目质量保证措施可行性较差，实施性较差，质量保证目标不够明确得 5分 ；未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料
进度保障措施	项目进度保障措施科学、合理、可行的，具有充分的实施性，保障措施可靠得 15分 ；项目进度保障措施较为合理、可行的，实施性一般得 10分 ；项目进度保障措施可行性一般，实施性较差得 5分 ；未提供不得分	15.00	主观	各评审项应提交的材料
服务承诺	后续服务安排及措施完整、明确，具有充分的实施性，得 10分 ；后续服务安排及措施基本完整、明确，基本具有实施性，得 7分 ；有后续服务安排，但不够完善、明确，实施性较差，得 4分 。未提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
项目组织结构	为本项目配备人员，有明确的组织结构形式，项目班子人员结构合理，职责任务明确并符合相关规范要求，得 10分 ，项目班子人员结构较合理，职责任务较明确得 7分 ，项目班子人员结构较差，职责任务不明确得 4分 ，未提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
项目负责人职称	项目负责人具有相关专业中级职称得 1分 ；具有相关专业高级职称得 2分 ，不提供不得分（需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	2.00	客观	各评审项应提交的材料
项目主要人员	每提供 1名 资产评估师（项目负责人除外）得 2分 ，最多得 8分 ，没有不得分。（需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	8.00	客观	各评审项应提交的材料

	企业业绩	近3年（2021年至今）企业承揽过类似项目业绩，每有1项 得2分，最多得10分，没有不得分。（提供中标通知书或合同，不提供不得分）。	10.00	客观	各评审项应提交的材料
--	------	--	-------	----	------------

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
无					

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

采购包5（节能评估服务征集）：质量优先法

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	提供的服务方案针对性和可行性强，细致合理连贯能够充分考虑到征集人的实际情况得15分；提供的服务方案较为合理可行、思路较为清晰，基本满足征集人需求得10分；提供的服务方案可行性较差，部分满足征集人需求得5分；未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料
	重点难点分析及措施	对项目实施过程中的重点和难点有充分的认识，具有针对性，认识准确，分析到位，针对重点、难点问题有详尽可行得解决措施得15分；对项目实施过程中的重点和难点认识比较具有针对性，描述较为清晰，针对重点、难点问题相对可行得10分；对项目实施过程中的重点和难点有认知和分析，但针对性较差，针对重点、难点问题解决措施不具体得5分； 未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料
	质量保证措施	服务质量保证措施的编制科学合理、完善可行、控制措施得力、响应时间及时、可操作性强，得15分；服务质量保证措施的编制较为科学合理，具有可操作性，控制措施基本可行得10分； 编制内容不够完善，可操作性一般得5分；未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料

详细评审	评估流程及要点	评估流程详细科学、要点总结合理的得 15分 ；评估流程较为详细科学、要点总结相对合理的得 10分 ；评估流程基本详细、要点总结基本合理的得 5分 ；未提供不得分。	15.00	主观	各评审项应提交的材料
	工作进度安排	工作进度安排合理可行，应急突发预案有针对性，可操作性强，完全符合工程进度要求，得 10分 ；工作进度安排合理，具有可行性，基本进度要求，得 7 分 ；工作进度具有安排合适，得 4 分 ；未提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	成果文件提交、档案归档流程	成果文件提交、档案归档流程详细、合理的得 10分 ；成果文件提交、档案归档流程相对详细、相对合理的得 7分 ；成果文件提交、档案归档流程不够详细、基本合理的得 4 分 ；未提供不得分。	10.00	主观	各评审项应提交的材料
	项目负责人	具有高级工程师职称得 2分 ；具有注册咨询工程师（投资）证书的得 2分 ；最多得 4分 ，不提供不得分（需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	4.00	客观	各评审项应提交的材料
	项目主要人员	每提供一名注册咨询工程师（投资）得 2分 ，最多得 6分 ，不提供不得分（需提供人员相关证书、劳动合同或社保证明材料）	6.00	客观	各评审项应提交的材料
	企业业绩	近 3年（2021年至今） 企业承揽过类似项目业绩，每有 1项 得 2分 ，最多得 10分 （提供中标通知书或合同，不提供不得分）。	10.00	客观	各评审项应提交的材料

序号	评审因素	适用情形	扣除比例%	评审标准	关联格式
无					

价格权重表

权重项编号	权重项	权重值
1	标的价格	100.00%

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、对征集文件作实质响应的供应商不足**3家**的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在辽宁政府采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 确认入围供应商名单及结果

一、评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。

二、征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

三、根据确定的入围供应商结果，征集人在辽宁政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

四、征集人不解释入围或未入围原因，不退回响应文件和其他响应资料。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向财政部门报告评审过程中发现的征集人向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

五、发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向征集人书面说明情况；评审委员会熟悉和理解征集文件以及评审过程中，发现征集文件有下列情形之一的，应当停止评审：

（一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）征集文件规定的评审方法是价格优先法或质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合规定；

（六）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（七）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现本条规定应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统编制评审专家停止评审说明并发送给征集人，并在辽宁政府采购网发布公告。停止评审说明中应说明停止评审的情形和具体理由。

征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

六、及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

七、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

八、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在工作人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评审，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

六、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 框架协议、合同文本

{单位名称}{项目名称}框架协议

（服务类，封闭式框架协议）

框架协议编号：

一、协议方基础信息

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

入围供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

二、采购项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

三、采购需求和最高限价

1.标的名称：

2.服务内容：

3.服务要求

（1）服务交付或者实施的地域范围：

（2）服务期限：

（3）考核（验收）标准和方法：

（4）违约责任：

四、入围服务内容、服务标准，协议价格

（一）入围服务内容：

（二）入围服务标准：

（三）协议价格：

五、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价

六、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1.适用框架协议的采购人：

2.履行合同的地域范围描述：

七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式:

2.支付时间和条件:

八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

九、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 月/年。

十、入围供应商清退和补充规则

1.入围供应商清退规则:

入围供应商有下列情形之一的,尚未签订框架协议的,取消其入围资格;已经签订框架协议的,解除与其签订的框架协议:

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的;
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的;
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;
- 5) 框架协议有效期内,被禁止或限制参加政府采购活动的;
- 6) 框架协议约定的其他情形;

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.入围供应商补充规则:

是否允许补充征集供应商: 是/否

框架协议有效期内,当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时,征集人将启动补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。

十一、协议方的权利和义务

(一) 征集人的权利和义务

- 1.为本协议第二阶段合同授予提供工作便利;
- 2.对本协议第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理;
- 3.对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理;
- 4.接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价,并将服务对象的反馈和评价情况公开,作为第二阶段直接选定成交供应商的参考;
- 5.公开本协议的第二阶段成交结果;
- 6.办理入围供应商清退和补充相关事宜;
- 7.监督方在服务履约中的相关事宜。

(二) 入围供应商的权利与义务

- 1.在本协议有效期内,按照本协议约定的入围服务和协议价格向服务对象提供服务;
- 2.对本协议履行情况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价;
- 3.乙方应当按照本项目第二阶段合同规定向服务对象提供服务,相对应的法律及连带责任均由乙方与服务对象约定;

4.由于乙方自身原因导致出现服务违约违规、合同终止等情况给服务对象造成的不良影响或损失的，由乙方承担相应责任，甲方不承担任何法律责任；

5.积极配合工作，自觉接受甲方对乙方履约情况的监督、检查和考评；

6.指定 作为业务联系人，办理与甲方相关事宜。

十二、争议解决

因本协议履行发生争议，双方可协商解决。协商不能一致的，提交甲方住所地人民法院诉讼裁决。

十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

辽宁政府采购框架协议{直购选定/二次竞价/顺序轮候}合同

框架协议编号：

征集人：

入围供应商：

合同名称：{采购标的}{直购选定/二次竞价/顺序轮候}合同

合同编号：

甲方：

乙方：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

(XXX) 服务名称：XXXX

基础单价：XXXX元 报价单价：XXX元

报价单价：XXX元 数量：XXX 服务价格：XXX

服务内容：XXXXXX

供应商响应内容：XXXXXX

二、服务时间、地点

1.服务内容：

2.服务时间：

3.服务地点：

三、验收标准

1.验收标准依据采购需求的约定。

2.乙方在提交齐全的服务过程文件及自检报告后的15个工作日内，甲方应组织验收，若由于甲方原因在收到乙方提交的服务过程文件及自检报告后15个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据相关标准进行友好协商确定。

无正当理由逾期不验收的，应承担违约责任。

四、付款方式

XXX

五、违约责任

XXX

六、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，按照民法典规定申请仲裁、诉讼等方式进行处理。

七、其他

- 1.本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
- 2.合同内容如遇国家法规及政策另行有规定的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

合同签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

开户银行:

银行账号:

乙方联系人:

联系电话:

银行行号:

合同签订日期: 年 月 日

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业声明函

详见附件：残疾人福利性企业声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：报价一览表

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：各评审项应提交的材料

采购包2:

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业声明函

详见附件：残疾人福利性企业声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：报价一览表

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：各评审项应提交的材料

采购包3:

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业声明函

详见附件：残疾人福利性企业声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：报价一览表

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：各评审项应提交的材料

采购包4：

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业声明函

详见附件：残疾人福利性企业声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：报价一览表

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：各评审项应提交的材料

采购包5：

分册名称：响应性投标文件分册

详见附件：封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业声明函

详见附件：残疾人福利性企业声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：报价一览表

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：各评审项应提交的材料

